

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 591
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «30» августа 2024 года № 15

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
от «02» сентября 2024 года № 1

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от «02» сентября 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района Санкт-Петербурга
от «02» сентября 2024 № 334о/д



/Л.П. Чепёлкина/

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №591 Невского района Санкт-Петербурга (далее также – Образовательное учреждение, школа).

1.3. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией Образовательного учреждения (далее – Работодатель) и трудовым коллективом Образовательного учреждения для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

1.4. В соответствии со ст. 381 ТК РФ, индивидуальным трудовым спором являются неурегулированные разногласия между Работодателем и работником Образовательного учреждения по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

1.5. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым настоящим ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения и споров, подлежащих рассмотрению в судах (ч. 1 ст. 385 ТК РФ), согласно статье 391 ТК РФ. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем (ч. 2 ст. 385 ТК РФ).

1.6. Документы (материалы) комиссии по трудовым спорам подлежат хранению в порядке, установленном Школой и Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

2. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам формируется на паритетных началах из равного числа представителей работников Образовательного учреждения и Работодателя по 3 человека с каждой стороны.

2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании работников Образовательного учреждения. Членами комиссии по трудовым спорам могут быть избраны любые работники независимо от наличия членства в профессиональном союзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

2.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию по трудовым спорам приказом директора Образовательного учреждения. При назначении представителей Работодателя директор Образовательного учреждения получает предварительное согласие назначаемых представителей на участие в работе комиссии по трудовым спорам.

2.4. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав комиссии по трудовым спорам.

2.5. Комиссию по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. Комиссия по трудовым спорам создается сроком на два года. По истечении указанного срока формируется новый состав комиссии по трудовым спорам.

2.7. При увольнении работника, являющегося членом комиссии по трудовым спорам,

представители работников избирают нового члена комиссии по трудовым спорам, а Работодатель назначает нового члена комиссии по трудовым спорам.

3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

3.1. Право на обращение в комиссию по трудовым спорам имеют работники, т.е. лица, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе совместители), а также иные лица, являющиеся в соответствии со ст. 381 ТК РФ стороной индивидуального трудового спора.

3.2. В соответствии со ст. 385 ТК РФ, индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

3.3. Согласно ст. 386 ТК РФ, работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.4. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в комиссию по трудовым спорам, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. При наличии индивидуального трудового спора работник обращается в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано секретарю комиссии по трудовым спорам работником лично, через представителя, действующего на основании доверенности, или отправлено по почте.

3.6. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь комиссии по трудовым спорам.

Журнал регистрации заявлений работников, обратившихся в комиссию по трудовым спорам, ведется по форме, содержащейся в Приложении к настоящему Положению.

3.7. Секретарь комиссии по трудовым спорам обязан принять от работника заявление в КТС вне зависимости от пропуска работником трехмесячного срока на обращение в комиссию по трудовым спорам.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

4.1. Комиссия по трудовым спорам, в соответствии со ст. 387 ТК РФ, обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются секретарем комиссии по трудовым спорам о месте, дате и времени заседания комиссии по трудовым спорам, на котором рассматривается индивидуальный трудовой спор работника.

4.3. До момента вынесения решения комиссия по трудовым спорам (в том числе в ходе заседания комиссии по трудовым спорам) работник может отозвать свое заявление, переданное в комиссию по трудовым спорам, отказать от рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам.

4.4. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

4.5. В назначенную дату и время заседания комиссии по трудовым спорам председатель комиссии по трудовым спорам открывает заседание и сообщает членам комиссии по трудовым спорам о заявлении, поступившем на рассмотрение комиссии по трудовым спорам.

Секретарь комиссии по трудовым спорам сообщает о лицах, приглашенных на

заседание комиссии по трудовым спорам, лицах, присутствующих и отсутствующих на заседании КТС, причинах отсутствия приглашенных лиц.

4.6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение индивидуального трудового спора откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия по трудовым спорам может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

4.7. Отсутствие представителя Работодателя на заседании комиссии по трудовым спорам не является причиной переноса рассмотрения индивидуального трудового спора.

4.8. Рассмотрение индивидуального трудового спора на заседании комиссии по трудовым спорам начинается с оглашения председателем комиссии по трудовым спорам поступившего заявления работника.

После оглашения заявления комиссии по трудовым спорам устанавливается личность работника, подавшего заявление, рассматривается вопрос о возможности рассмотрения индивидуального трудового спора комиссии по трудовым спорам, заслушиваются мнения членов комиссии по трудовым спорам по данному вопросу.

При рассмотрении индивидуального трудового спора на заседании комиссии по трудовым спорам: заслушиваются мнения работника и(или) его представителя, представителя Работодателя по существу спора; исследуются представленные материалы и документы.

4.9. комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии по трудовым спорам Работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией по трудовым спорам срок представлять ей необходимые документы.

Требование комиссии по трудовым спорам о предоставлении необходимой документации в установленный комиссией по трудовым спорам срок подлежит обязательному исполнению Работодателем (его представителями), иными работниками Образовательного учреждения.

4.10. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии по трудовым спорам или его заместителем и заверяется печатью комиссии по трудовым спорам.

В протоколе заседания комиссии по трудовым спорам указываются:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов комиссии по трудовым спорам, принявших участие в заседании;
- сведения о явке работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные работником;
- сведения о представленных письменных доказательствах;
- результаты обсуждения комиссии по трудовым спорам заявления работника;
- результаты голосования членов комиссии по трудовым спорам при принятии решения.

Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5. Решение комиссии по трудовым спорам

5.1. Принятием решения комиссии по трудовым спорам завершается рассмотрение индивидуального трудового спора на заседании комиссии по трудовым спорам.

В соответствии со ст. 388 ТК РФ, комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по трудовым спорам.

5.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии по трудовым спорам разделились поровну, индивидуальный трудовой спор считается не рассмотренным комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок. В этом случае в решение комиссии по трудовым спорам включается вывод о нерассмотрении комиссией по трудовым спорам индивидуального трудового спора в десятидневный срок.

Согласно ст. 390 ТК РФ, работник имеет право перенести в суд рассмотрение индивидуального трудового спора, не рассмотренного комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок.

5.3. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование Образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию по трудовым спорам работника;
- даты обращения в комиссию по трудовым спорам и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии по трудовым спорам и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.4. Существо решения комиссии по трудовым спорам должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

Решение комиссии по трудовым спорам может содержать выводы комиссии по трудовым спорам об удовлетворении части требований работника либо об отказе в удовлетворении части требований работника.

В решении комиссии по трудовым спорам, связанным с денежным требованием, указывается точная сумма, причитающаяся к выплате работнику.

5.5. В случае отказа в рассмотрении заявления работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в комиссию по трудовым спорам, в решении комиссии по трудовым спорам указывается только на установление комиссией по трудовым спорам данных обстоятельств.

5.6. Решение подписывается всеми членами комиссии по трудовым спорам, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью комиссии по трудовым спорам.

Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии по трудовым спорам или его заместителем и заверенные печатью комиссии по трудовым спорам, вручаются работнику и Работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.7. Вынесение решения комиссии по трудовым спорам в отношении рассматриваемого спора лишает работника права вновь обратиться в комиссию по трудовым спорам, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение индивидуального трудового спора работник может перенести в суд.

6. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам

6.1. В соответствии со ст. 389 ТК РФ, решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия по трудовым спорам выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

6.3. В удостоверении, выдаваемом комиссией по трудовым спорам, указываются:

- наименование комиссии по трудовым спорам;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения комиссией по трудовым спорам, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- существо решения комиссии по трудовым спорам и его обоснование;
- дата вступления в силу решения комиссии по трудовым спорам;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем комиссии по трудовым спорам или его заместителем и заверяется печатью комиссии по трудовым спорам.

6.3. Удостоверение не выдается, если работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

7.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссией по трудовым спорам.

7.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

Приложение:

Форма журнала регистрации заявления работников, обратившихся в комиссию по трудовым спорам.

