

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего  
Совета  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «01» сентября  
2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от «01» сентября 2022г. №278/2 о/д  
Директор Л. П. Чепёлкина



□

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении «Логопедический пункт»  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении  
средней общеобразовательной школе № 591  
Невского района Санкт-Петербурга**

## Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №591 (далее образовательная организация) – «Логопедический пункт» (далее Логопедический пункт) и разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
  - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
  - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
  - Разъяснением Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2020 г. № ДГ-2210/07 «По вопросу регулирования рабочего времени учителей – логопедов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при выполнении ими должностных обязанностей».
  - Уставом ГБОУ СОШ №591 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Структурное подразделение «Логопедический пункт» создано в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2022 № 2011-р «Об утверждении новой редакции устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №591 Невского района Санкт-Петербурга».

Местонахождение Логопедического пункта: 193232, Санкт-Петербург, пр.Большевиков, д.28, литер А

Логопедический пункт не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Финансирование логопедического пункта производится по целевой статье бюджета.

1.4. Деятельность Логопедического пункта строится в соответствии с Положением о структурном подразделении «Логопедический пункт».

1.5. Основной целью деятельности Логопедического пункта является организация логопедической помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи учащихся с целью предупреждения трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогов и родителей (законных

представителей) обучающихся.

1.7. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию учащихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.8. Должность учителя-логопеда Логопедического пункта вводится в штатное расписание образовательной организации из расчета 1 единица на группу 25 обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи.

1.9. Для Логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения Логопедического пункта возлагается на администрацию образовательной организации.

1.10. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями главы администрации района, приказами и распоряжениями Комитета по образованию и районного органа управления образованием, Уставом образовательной организации.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи.**

2.1. Логопедическая помощь оказывается Образовательной организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Образовательной организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Образовательной организацией, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Образовательной организацией, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения N 2 и N 3 к

Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом 2.4. Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение N 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного

процесса (административных и педагогических работников Образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через Образовательную организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Образовательной организации.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники (учителя-логопеды);
- родители (законные представители) учащихся.

К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями образовательной организации;
- обучение по индивидуальным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- обучение по ускоренному курсу;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки образовательной организации;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности образовательной организации;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении образовательной организации в форме, определяемой Уставом образовательной организации;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Образовательной организации для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательной организации;
- бережное отношение к имуществу образовательной организации.

4.3. Учитель-логопед Логопедического пункта имеет право на:

- участие в управлении образовательной организации в порядке, определяемом Уставом учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения им пенсионного возраста;
- и иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.4. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации,
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей,
- соблюдение прав ребенка,
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта,
- проведение занятий по составленному расписанию,
- повышение профессиональной квалификации,
- своевременное и качественное предоставление администрации образовательной организации необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности,
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности.

4.6. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- выбор образовательного учреждения;
- выбор формы получения образования, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в образовательной организации;
- защита законных прав и интересов ребёнка;
- участие в управлении образовательной организации;
- право дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.
- ознакомление с коррекционно-образовательным процессом Логопедического пункта,
- посещение коррекционных занятий,
- получение консультативной помощи.

4.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обеспечение получения детьми начального общего, основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнение Устава образовательной организации;
- ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования.
- создание условий для занятий ребёнка в Логопедическом пункте,
- контроль над посещаемостью ребёнком коррекционных занятий.

## **5. Организация деятельности учителя-логопеда**

5.1. Учитель-логопед принимается на работу и увольняется директором образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. На должность учителя-логопеда Логопедического пункта образовательной организации принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

5.3. Ставка учителя-логопеда исчисляется из расчета 20 учебных часов в неделю.

5.4. Учитель-логопед Логопедического пункта образовательной организации выполняет следующие функциональные обязанности:

- обследование обучающихся,
- проведение диагностики речевых нарушений, комплектование групп для занятий, зачисление нуждающихся в коррекции учащихся на занятия,
- составление расписания логопедических занятий,
- своевременное предупреждение нарушений письменной речи,
- проведение коррекции нарушений устной и письменной речи с учётом образовательных программ, используемых в образовательном учреждении,
- разъяснение специальных знаний педагогам и родителям (законным представителям),
- участие в работе педагогического совета школы и совещаниях,

- прохождение периодических бесплатных медицинских обследований,
- ведение документации по установленной форме и использование ее исключительно в целях профессиональной деятельности,
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года,
- содействие охране прав обучающихся (воспитанников) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.
- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- систематическое повышение своей профессиональной квалификации,
- соблюдение этических норм поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующих общественному положению педагога,
- участие в разработке коррекционных программ по всем видам речевых нарушений, которые утверждаются решением районного методического объединения учителей-логопедов школьных логопедических пунктов и согласовываются в Санкт-Петербургской Академии постдипломного педагогического образования.

5.5. Учитель-логопед Логопедического пункта несёт ответственность за организацию и проведение работы перед администрацией образовательной организации.

5.6. Учитель-логопед Логопедического пункта в своей работе использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках государственных образовательных стандартов; соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка; выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, установленные в образовательной организации; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

## **6. Управление логопедическим пунктом**

6.1. Руководство и контроль за работой учителя-логопеда Логопедического пункта осуществляются администрацией образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации и Положением о структурном подразделении «Логопедический пункт».

6.2. Методический контроль и помощь осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в образовательной организации.

## **7. Реорганизация и ликвидация логопедического пункта**

7.1. Структурное подразделение Логопедический пункт может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Логопедического пункта его Положение утрачивает силу.



Приложение N 1 к Положению  
о структурном подразделении  
«Логопедический пункт»

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ  
ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение N 2 к Положению  
о структурном подразделении  
«Логопедический пункт»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,  
дата (дд.мм.гг.) рождения)  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3 к Положению  
о структурном подразделении  
«Логопедический пункт»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,  
дата (дд.мм.гг.) рождения)  
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии  
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/  
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4 к Положению  
о структурном подразделении  
«Логопедический пункт»

Педагогическая характеристика  
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе/классе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
  4. на дому;
  5. в медицинской организации;
  6. в форме семейного образования;
  7. сетевая форма реализации образовательных программ;
  8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными

представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.