

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 591
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «01» апреля 2025 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района Санкт-Петербурга
от «01» апреля 2025 № 153 о/д


М.П. Л.П. Чепёлкина/

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 591
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 591 Невского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 591), реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2025 № 302-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»;

– правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;

– Уставом ГБОУ СОШ № 591;

– настоящими Правилами.

1.3. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 591 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. ГБОУ СОШ № 591 обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ № 591, с Уставом ГБОУ СОШ № 591, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.6. ГБОУ СОШ № 591 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. В 1 класс ГБОУ СОШ № 591 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей учредитель ГБОУ СОШ № 591 – Администрация Невского района Санкт-Петербурга – вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 591 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится ГБОУ СОШ № 591.

2.2. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ СОШ № 591, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ СОШ № 591 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Невского района Санкт-Петербурга.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 591 только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних детей для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Невского района Санкт-Петербурга.

2.4. При приеме в ГБОУ СОШ № 591 для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательного учреждения обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.5. Сроки подачи заявлений в 1-11 классы на текущий учебный год: в течение учебного года.

2.6. **Подача заявлений на обучение в 1 класс на следующий учебный год** включает два этапа:

1 этап – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право при приеме в ГБОУ СОШ № 591 (региональная или федеральная льгота), а также от граждан, чьи дети проживают на закрепленной за ГБОУ СОШ № 591 территории: с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

2 этап – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБОУ СОШ № 591, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс ГБОУ СОШ № 591 на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в 1-11 классы ГБОУ СОШ № 591 на текущий учебный год составляет 22 рабочих дней.

2.7. Организация приема в 1 классы ГБОУ СОШ № 591 на следующий учебный год осуществляется в три этапа:

1) подача заявления родителями (законными представителями) детей. Способы подачи заявления (в соответствии с п.2.16.4 Регламента):

А) в электронной форме посредством портала электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», единого портала;

Б) в структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

В) лично в ГБОУ СОШ № 591;

Г) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) Представление документов в ГБОУ СОШ № 591;

3) Принятие решения о зачислении ребенка в 1 класс или об отказе в зачислении.

2.8. ГБОУ СОШ № 591 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СОШ № 591 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. С целью проведения организованного приема в 1 классы следующего учебного года администрация ГБОУ СОШ № 591:

– назначает ответственных за прием документов у родителей (законных представителей);

– формирует комиссию по организации приема в 1 класс ГБОУ СОШ № 591;

– размещает на информационном стенде в ГБОУ СОШ № 591 и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в 1 классах в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Невского района Санкт-Петербурга о закреплении ГБОУ СОШ № 591 за конкретными территориями;

– размещает на информационном стенде в ГБОУ СОШ № 591 и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии вакантных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– размещает на информационном стенде в ГБОУ СОШ № 591 и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии вакантных мест для приема детей в 1-11 классы;

– утверждает график приема документов.

2.10. Приказ ГБОУ СОШ № 591 о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов у родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в 1 класс ГБОУ СОШ № 591 и график приема документов

размещаются на информационном стенде в ГБОУ СОШ № 591 и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. В зависимости от планового количества мест в 1 классах директором ГБОУ СОШ № 591 (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в ГБОУ СОШ № 591 с целью предоставления документов.

2.12. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ № 591 направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в ГБОУ СОШ № 591 с указанием даты и времени приёма документов, а также адреса ГБОУ СОШ № 591.

Направление из «Личного кабинета» ГБОУ СОШ № 591 приглашения родителям (законным представителям) в ГБОУ СОШ № 591 осуществляется в электронном виде с указанием даты и времени приема оригиналов документов и осуществляется в следующие сроки:

- в 1 классы ГБОУ СОШ № 591 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 июня текущего года;

- в 1 классы ГБОУ СОШ № 591 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

- в 1-11 классы ГБОУ СОШ № 591 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.13. Право на прием **во внеочередном порядке** на обучение в 1 классы по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ № 591 имеют:

- Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

- Дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

- Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их

семей, а также места в летних оздоровительных лагерях в соответствии с п.8. статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

– Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.

2.14. Первоочередное право зачисления на обучение в 1 классы в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– дети военнослужащих по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

– и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.15. Преимущественное право зачисления на обучение в 1 классы по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ № 591 имеют:

– дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее — брат и(или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

– ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

2.16. Прием во 2-11 классы осуществляется на вакантные места (наполняемость классов меньше планового количества мест) на соответствующие образовательные программы.

2.17. Информация о наличии вакантных мест публикуется на официальном сайте ГБОУ СОШ № 591.

2.18. Прием в 1-11 классы ГБОУ СОШ № 591 осуществляется в течение всего учебного года, при наличии вакантных мест.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГБОУ СОШ № 591.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии вакантных мест.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021г. №879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Форма заявления размещается ГБОУ СОШ № 591 на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.3. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы, подтверждающие полномочия представителя.

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина;

– паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

– свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

– документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

– при подаче запроса о предоставлении услуги в электронной форме необходимость представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на Портале посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», не требуется.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:

– документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

– документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

– решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

– свидетельство об установлении отцовства;

– документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

– иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Копия документа, подтверждающего право заявителя действовать в интересах ребенка:

– свидетельство об усыновлении;

– свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

– свидетельство об установлении отцовства;

– свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

– свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;

– свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

– свидетельство о перемене имени;

– свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

– документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;

– документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.4. Для зачисления в 1 класс ГБОУ СОШ № 591 на следующий учебный год

заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению 1 – предоставляется оригинал;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 591);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции, либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный во втором абзаце п.2.6 Правил, а также в период, установленный в третьем абзаце п.2.6 Правил, с учетом указанных в нем категорий детей);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в ГБОУ СОШ № 591 (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и(или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и(или) сестру); справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции¹, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Для зачисления в ГБОУ СОШ № 591 в течение учебного года, на вакантные места в 1-11 классы, заявителем представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- заявление по форме согласно Приложению 1;

¹ По линии Министерства обороны Российской Федерации документ может быть получен в федеральном казенном учреждении "Военно-социальный центр" Министерства обороны Российской Федерации, в МФЦ, на едином портале, в военных комиссариатах и воинских частях, а также в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне"

- свидетельство о рождении ребенка / паспорт - при наличии паспорта (копии);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (копия);
- при поступлении в 10-11 классы предоставляется аттестат об основном общем образовании аттестат, выданный в установленном порядке (оригинал);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной операции, либо призван на военную службу по мобилизации (копия);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и(или) сестру); справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции – копии;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия).
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Для зачисления в классы ГБОУ СОШ № 591, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- заявление по форме согласно Приложению 1;
- документы, указанные в пункте 3.5. настоящих Правил;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в 1 класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, **являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) следующие документы:

– документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) (копии);

– документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (копии);

– документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (копии);

– документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (копии);

– документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (копии);

– для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (копии).

– документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (копии);

– документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии) (копии),

– СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (копии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (копии),

Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

Документы (для граждан Республики Беларусь):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. При посещении ГБОУ СОШ № 591 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СОШ № 591 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.3. - 3.7 Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.9. После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.5-3.7 настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам

и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка.

3.10. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. При подаче документов на обучение в ГБОУ СОШ № 591 родитель (законный представитель) заполняет следующие документы ГБОУ СОШ № 591:

– Заявление согласно Приложению 1 (статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

– Дополнительные сведения согласно Приложению 2.

– Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных (а также биометрических) данных ребенка (подопечного) согласно Приложению 3 (статья 9 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.12. Документы, представленные родителем (законным представителем) или поступающим регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ СОШ № 591.

3.13. При подаче документов в 1 класс после регистрации документов родителям (законным представителям) выдается уведомление в получении документов, форма которого определена Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью ГБОУ СОШ № 591.

3.14. При подаче документов в течение учебного года, на вакантные места в 1-11 классы после зачисления ребенка в ГБОУ СОШ № 591 должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов направляет подтверждение факта зачисления ребенка в ГБОУ СОШ № 591 в образовательное учреждение, где ребенок обучался ранее (до зачисления в ГБОУ СОШ № 591).

3.15. Должностным лицам образовательной организации запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

представления документов и информации, в том числе на бумажном носителе, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.16. Основанием для отказа в приеме заявления в МФЦ и образовательной организации является:

обращение лица, не являющегося заявителем;

непредставление заявителем или представителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;

наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении о предоставлении услуги

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ГБОУ СОШ № 591 И ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ

4.1. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 591 на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 591 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 591 на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 591 в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 591 в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.2. Зачисление в первые-одинадцатые классы ГБОУ СОШ № 591 на текущий учебный год оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 591 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных в ГБОУ СОШ № 591 документов.

4.3. Приказы о зачислении в первый класс следующего учебного года размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ № 591 в день их издания.

Приказы ГБОУ СОШ № 591 о формировании первых классов на следующий учебный год издаются по мере комплектования классов.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом ГБОУ СОШ № 591 в КАИС КРО в день принятия решения. В случае принятия решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 591 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении (приложение № 7 к Регламенту по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательные организации).

Принятое решение в форме документа на бумажном носителе может быть получено законным представителем несовершеннолетнего, в отношении которого подано заявление, не являющимся заявителем при обращении в образовательную организацию в порядке и в сроки для получения результата заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем такого несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя такого несовершеннолетнего, уполномоченного на получение принятого решения (результата предоставления услуги).

Принятое решение, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно волеизъявление получить результаты предоставления услуги лично.

В день издания приказа о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 591 должностное лицо отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс ГБОУ СОШ № 591 (отметка «зачислен»);
- детей, родителям которых направлен отказ о зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 591, заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов во время всего обучения ребенка в ГБОУ СОШ № 591.

4.5. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 591 являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в п.2.6 Правил с учетом указанных в них категориях детей;
- непредставление в ГБОУ СОШ № 591 документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие вакантных мест в ГБОУ СОШ № 591;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении, согласно Приложения 1;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учредитель ГБОУ СОШ № 591 вправе разрешить прием детей в ГБОУ СОШ № 591 на обучение по образовательным программам начального общего в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

4.6. В случае отказа о приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об отказе в зачислении, форма которого определена Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательные организации.

4.7. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение и в случае получения уведомлений об отказе в зачислении на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться:

- в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии вакантных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Невского района Санкт-Петербурга.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

Учетный номер _____ Директору ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга

Л.П. Чепёлкиной

От родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

Документ, подтверждавший статус законного представителя ребенка (свидетельство о рождении / доверенность / т.д.)

серия _____ № _____, дата выдачи _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

_____ (свидетельство о рождении (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ «_____» класс 20____/20____ учебного года ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

_____ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » 20____ года
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга, уставом ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга ознакомлен.

« ____ » 20 ____ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » 20 ____ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Результат предоставления услуги может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, не являющегося заявителем)

(реквизиты документа, удостоверяющего личного законного представителя, не являющегося заявителем)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных (а также биометрических) данных ребенка (подопечного)

Я, _____
(ФИО законного представителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт: № _____, выданный: « _____ » _____ года _____

как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга персональных данных моего ребенка (подопечного) _____
_____ года рождения
(ФИО ребенка полностью / дата рождения)

к которым относятся: Данные о ребенке (Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения; биометрические данные (фото на бумажном или электронном носителе); тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации по месту жительства / по месту временного пребывания и адрес фактического проживания; данные медицинской карты, прививочного сертификата, ОМС). Данные о семье (данные о составе семьи, телефоны, E-mail; паспортные данные родителей (законных представителей), СНИЛС, должность и место работы; сведения о составе семьи (категория семьи, попечительство, опека, отношение к группе социально незащищенных обучающихся, данные о льготах, дополнительных компенсациях и гарантиях по определенным основаниям, предусмотренным законодательством). Данные об образовании (об обучении, участии в конкурсах и олимпиадах; о языке образования, сведения об успеваемости и внеучебной деятельности, участие в ГИА, информация о выбранных экзаменах; данные о движении между ОУ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации, информация о результатах промежуточной, итоговой аттестации; информация о результатах экзаменов; выборе дальнейшего образовательного учреждения и трудоустройстве). Дополнительные данные (отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях, копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся, информация о портфолио, сведения о воинском учете) и другие необходимые для учебного процесса.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения и организации учебно-воспитательного процесса;
- обработки в базе АИСУ «Параграф», системе КАИС КРО и ведения личного дела обучающегося;
- обработке на сервисе «Навигатор дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- предоставления доступа к сервису «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование»;
- выдачи Единой карты школьника «Моя школа» и прикрепления к системе ГЛОЛАЙМ;
- внесения в Базу метрополитена Санкт-Петербурга для получения ученических и льготных проездных билетов;
- медицинского обслуживания и питания;
- ведения статистики / мониторинговых исследований / отчетности;
- проведения промежуточной, итоговой аттестации и ГИА;
- участия в различных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах, соревнованиях;
- размещения на сайте школы, а также на официальных страницах школы в социальных сетях фотографий, отображающих проведение мероприятий учебного и воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга, спортивных мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьи лицам - Отделу образования города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям милиции, прокуратуры и т.д.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее Оператор) гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Обязуюсь предоставлять информацию об изменении персональных данных в течении месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребенка (подопечного) в ГБОУ СОШ № 591 района Санкт-Петербурга на все время обучения в ОУ. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(фамилия и инициалы)