

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 591
Невского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением
Педагогического совета ГБОУ СОШ №591
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 09 от «31» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском патруле**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- Родительский патруль ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- Родительский патруль формируется в ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга из числа родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов и членов их семей, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии:
 - с педагогическим коллективом учреждения;
 - родительским комитетом учреждения;
 - подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД).
- Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля, координирует его деятельность.

2. Основные цели и задачи родительского патруля

- Цель патрулирования - соблюдение порядка и профилактика правонарушений среди детей и подростков, выявление нарушений режима пребывания детей на улице в вечернее время.
- Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.
- Посещение семей, находящихся в социально – опасном положении, семей, состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП, внутришкольном учете.

3. Организация работы родительского патруля

- Состав родительского патруля сменяемый.
- Группа родителей, не менее 3 человек от одного класса с классным руководителем или другим педагогом (привлекаемый с целью консультации), осуществляет дежурство 1-2 раза в учебный год.
- Дежурство родительского патруля осуществляется по графику утвержденным директором школы и согласованным родительским комитетом школы.
 - Сезон патрулирования: сентябрь – август учебного года.
 - Дежурства проводятся в вечернее время в течение 2 часов.
 - По окончании дежурства родительский патруль заполняет журнал учета деятельности родительского патруля, где указывается маршрут патруля, происшествия, замечания и предложения.
 - В зимнее время родительский патруль дежурит с 20:00 до 22.00 часов.
- В летнее время - с 21:00 до 23:00 часов.
- В школе отводится место для уголка родительского патруля, куда вывешиваются: график выхода на патрулирование, положение о родительском патруле.
 - Итоги выходов родителей на дежурство выносятся периодически на рассмотрение классных и общешкольных родительских собраний.

4. Права родительского патруля

- Родительский патруль посещает неблагополучные семьи; семьи, не контролируемые и не воспитывающие своих детей, изучает бытовые условия в семье, поведение родителей, результаты посещения письменно докладывают администрации.
- Родительским патрулём выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди подростков и учащихся.
- Родительский патруль проверяет и изучает работу дворовых площадок и катков, состояние порядка в них.

- Родительский патруль ведёт патрулирование в микрорайоне школы в соответствии с маршрутом.
- Родительский патруль выявляет подростков, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- Родительский патруль выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.
- Родительский патруль имеет право:
 - выносить на обсуждение заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав вопросы, затрагивающие проблемы несовершеннолетних;
 - обращаться в органы внутренних дел с предложениями по улучшению условий соблюдения общественного порядка в районе.

5. Обязанности родительского патруля

- Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.
- Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семей, находящихся в социально-опасном положении.
- По результатам проведенного рейда информировать ОПДН ОМВ, КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Меры поощрения членов патруля.

- Объявление благодарности родителям, принимающим активное участие в патрулировании.
- Направление благодарности в организации, где работают родители учащихся.

7. Контроль за организацией родительского патруля.

Ответственность за организацию работы городского родительского патруля возлагается на администрацию школы.

8. Документация родительского патруля

- Журнал учёта выхода родительского патруля.
- График выхода родительского патруля.
- Заявки классных руководителей на посещение неблагополучных семей и детей.