

ПРИНЯТО  
решением Управляющего Совета  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «21» мая 2021г. №2

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол от «15»мая 2021г. №2  
и Советом обучающихся  
Протокол от «15»мая 2021г. №2  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от «27» мая 2021г. №138-10/д  
~~Директор Л. П. Чепёлкина~~



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**(новая редакция)**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.07.2000 №103-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, включая Распоряжение, формирующее годовой календарный учебный график;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Календарным учебным графиком Образовательного учреждения;

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по Образовательному учреждению.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, плана внеурочной деятельности и учебно-производственного плана Отделения дополнительного образования детей, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом по образовательному учреждению.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе

Календарного учебного графика, учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей Образовательного учреждения.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9,11 классах; в первом классе- 33 недели.

2.6. Учебный год составляют периоды: четверти, полугодия. Количество четвертей - 4, полугодий – 2.

2.7. При обучении по четвертям, полугодиям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя)- в феврале.

2.8. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора по Образовательному учреждению.

2.9. Обучение в Образовательном учреждении ведется:

- в 1-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.10. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

2.11. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-ых классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;

- январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью 40 минут. Для посещающих ГПД обязательно горячее питание за счет средств родителей и прогулка. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.12. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 9 часов 00 минут, обучение осуществляется в одну смену.

2.13. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.14. Расписание звонков:

#### Расписание звонков для обучающихся 1-ых классов

	<b>сентябрь-октябрь</b>	<b>ноябрь-декабрь</b>	<b>январь-май</b>
1 урок	9.00-9.35	9.00-9.35	9.00-9.45
2 урок	9.45-10.20	9.45-10.20	9.55-10.40
3 урок	10.40-11.15	10.40-11.15	11.00-11.45
Динамическая пауза	11.15-11.55	11.15-11.55	-
4 урок		12.10-12.45	12.05-12.50
5 урок			13.05-13.50

#### **Расписание звонков:**

Понедельник-пятница:

1 урок: 9.00 – 9.45

2 урок: 10.05- 10.50

3 урок: 11.10 – 11.55

4 урок: 12.15 – 13.00

5 урок: 13.20 – 14.05

6 урок: 14.15 – 15.00

7 урок: 15.10 – 15.55

2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана Образовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

Величина учебной недельной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

<b>Классы</b>	<b>5-дневная учебная неделя, не более</b>
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8	33
9	33
10-11	34

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Расписание внеурочной деятельности и занятий объединений дополнительного образования составляется с учетом 30 минутного перерыва после учебных занятий.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на 2 и 3 уровне обучения, физической культуре на 3 уровне обучения, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.19. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.20. Организация обучения на дому:

Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом по школе определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.21. Группа продленного дня создается при наличии не менее 25 обучающихся. Режим работы групп продленного дня утверждается приказом директора школы.

2.22. Режим работы Отделения дополнительного образования детей (ОДОД).

ОДОД организует работу в течение всего календарного года согласно специальному расписанию, утвержденному директором школы. Аудиторные занятия проводятся с начала учебного года. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию, утвержденному директором школы.

2.23. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается

буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

2.24. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1, 5 час., в 4-5 классах – 2 час., в 6-8 классах – 2,5 час., в 9-11 классах – до 3,5 час.

2.25. В Образовательном учреждении организуется горячее питание обучающихся (завтрак и обед), для обучающихся начальной школы – завтрак, обед, полдник. Для обучающихся льготных категорий 1-4 классов организуется 2-х разовое питание (завтрак и обед), для обучающихся 5-11 классов - обед. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием и графиком посещения столовой, утверждаемыми ежегодно приказом директора Образовательного учреждения.

2.26. В Образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание обучающихся по договору с СПб ГБУЗ Поликлиника № 58». Медицинские осмотры обучающихся в Образовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.27. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который вносятся сведения о группе здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, группе занятий физической культурой.

2.28. При выходе обучающихся за пределы здания Образовательного учреждения (экскурсии, соревнования, городские мероприятия и т.п.) проводится инструктаж о правилах безопасного поведения. Факт проведения инструктажа фиксируется в специальном журнале.

2.29. На уроках физической культуры, технологии, информатики, химии, физики проводятся инструктажи по охране труда. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале установленной формы.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

3.2. Образовательное учреждение организует летний отдых обучающихся на базе летнего городского лагеря дневного пребывания «Солнечная страна».

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по Образовательному учреждению. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

4.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.5. В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) для обучающихся открыты группы продленного дня, которые начинают свою

работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

## **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов проводится в рамках учебного года согласно положению.

5.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с:

- ст. 59 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, "Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", утвержденным Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №189/1513.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.