

РАЗРАБОТАНИ ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №591
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 25.05.2022 года № 5



УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ СОШ №591
Невского района Санкт-Петербурга
Л.П. Чепёлкина/

Приказ от 25.05.2022 года № 171о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов (новая редакция)
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 591
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного общеобразовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями); соответствии с приказами Минпросвещения России «Об утверждении и введении в действие федерального государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования» и «Об утверждении и введении в действие федерального государственного общеобразовательного стандарта основного общего образования» от 31.05.2021 № 286 и 287, приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.15 г. № 08- 1786 «О рабочих программах учебных предметов»; письмом комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 г. № 03-20-1587 / 16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»; Уставом ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга.
 - 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса.
 - 1.3. Рабочая программа – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.
 - 1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
 - 1.5. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.
 - 1.6. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
 - 1.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.
 - 1.8. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего и среднего образования и примерных основных образовательных программ.
 - 1.9. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- ## 2. Структура рабочей программы
- 2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.
 - 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:
 - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых)

образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

В пояснительную записку рабочей программы следует включить: описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта, включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

- 2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.
- 2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.
В разделе кратко фиксируются:
 - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
 - виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
 - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
 - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
- 2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:
 - краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
 - ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
- 2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:
 - перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
 - количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
 - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
- 2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.
- 2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:
 - добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
 - оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
 - указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
 - включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.
3. Порядок разработки, утверждения и корректировки рабочих программ:
 - 3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным предметам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.
 - 3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:
 - требований ФГОС общего образования;
 - основной образовательной программы школы;
 - примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы; учебно-методического комплекта (далее УМК).
 - 3.3. Рабочая программа составляется на ступень обучения.
 - 3.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно- тематического планирования на каждый учебный год.
 - 3.5. Учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
 - 3.6. Корректировка тематического планирования осуществляется по согласованию с методическим

объединением.

- 3.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
 - 3.8. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения, принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
4. Структура и содержание рабочей программы:
- 4.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:
 - титульный лист
 - пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
 - Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает: полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом); наименование «Рабочая программа предмета, курса по (указание учебного предмета) для класса, курса (классов, курсов)»; срок реализации рабочей программы; грифы ”принято” (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и “утверждено” рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации) (Приложение 1)
 - 4.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:
 - место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
 - используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту образовательной организации).
 - 4.3. Содержание учебного предмета включает перечень и название разделов учебной программы и тем курса, краткое содержание учебной темы, необходимое количество часов для изучения разделов и тем; перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, использование резерва учебного времени.
 - 4.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательной организации, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
 - 4.5. Тематическое (или календарно-тематическое) планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В тематическом (или календарно-тематическом) планировании отражается количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов); темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; указание формы проведения занятий, в т.ч. проведение практических/лабораторных работ (при их наличии), и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Составляется в виде таблицы, в которой выделяют графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. (Приложение 2).
5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы :
- 5.1. Директор ОУ ежегодно до 01 сентября утверждает приказом Рабочую программу и ставит гриф утверждения на титульном листе.
 - 5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в

течение учебного года должны быть согласованы с администрацией образовательной организации и оформлены в листе коррекции. (Приложение 3).

- 5.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 5.4. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 5.5. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «учитель».
- 5.6. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года)
- 5.7. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 591
Невского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №591
Невского района Санкт-Петербурга

Директор ГБОУ СОШ №591 Невского
района Санкт-Петербурга
_____/Л.П. Чепелкина/

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа

по _____

для _____ класса

учитель _____

Санкт-Петербург

20__ / 20__ учебный год

Вариант 2 (Иностранный язык)

№ пп	Тема у р о к а	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Форма проведения урока	Контроль	Планируемые результаты обучения (личностные, Метапредметные, предметные)	Электронные (цифровые)	Планируемый срок проведения	Фактически проведенная дата
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо						
1.													

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование»

В целях подготовки к ГИА в зависимости от реального уровня знаний и умений обучающихся целесообразно выделить раздел «иметь представление, знать, понимать, уметь» - по всему разделу или по урокам.

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета)

Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20____/20____ учебный год

№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		

«____» 20____ г.

Учитель _____ (_____)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГБОУ СОШ № 591 по учебно-воспитательной работе _____ (_____)

«____» 20____ г.