

ПРИНЯТО
Решением Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «19» мая 2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
от «03» июня 2015г. № 126о/д
Директор Л.П.Чепёлкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательного учреждения и регламентирует работу методических объединений учителей Образовательного учреждения.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Образовательного учреждения, осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. В Образовательном учреждении могут быть созданы МО классных руководителей.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, нормативными актами Министерства образования РФ, органов отдела образования, а также Уставом Образовательного учреждения, локальными актами Образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения.

1.7. МО возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором Образовательного учреждения.

II. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету; утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- ознакомление с качеством образования по итогам внутришкольного контроля; результатам ОГЭ, ЕГЭ;

- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью обмена опытом;
- изучение передового педагогического опыта учителей Образовательного учреждения, района, города;
- обеспечение профессионального и творческого роста педагогов Образовательного учреждения;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Образовательном учреждении;
- организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

III. Основные направления и содержание деятельности методических объединений

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- планирование и анализ работы МО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов ФГОС по предметам;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обсуждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с опытом работы коллег; проведение открытых уроков с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель в Образовательном учреждении;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО.

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с

заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Образовательного учреждения.

4.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Время и место проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах МО.

4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Образовательного учреждения, заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором Образовательного учреждения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их председателей.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству Образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в Образовательном учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией Образовательного учреждения о поощрении учителей МО за активное участие в работе МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства и др.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

VI. Документация методического объединения

К документации МО относятся:

- приказ руководителя ОУ о создании МО.
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- анализ работы МО за прошлый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:
 - приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
 - план проведения предметной недели (декады);
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- план работы с молодыми специалистами в МО;
 - протоколы заседаний МО.

VI. Контроль деятельности методического объединения

7.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Образовательного учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Образовательного учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Образовательного учреждения.