



«Утверждено»  
Директор профкома  
Т.В. Левитская  
2025 г.



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ № 591  
Л.П. Чепёлкина  
« 15 » 01 2025 г.

## Положение об организации питьевого режима

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима в ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение; образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности, и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

### 2. Организация питьевого режима

2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. В образовательном учреждении обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой бутилированной воде, расфасованной в емкости, с использованием установок с дозированным розливом питьевой воды – кулеров, в некоторых учебных кабинетах, закрепленных за классными руководителями и классными коллективами, столовой, медицинском кабинете.

2.4. В образовательном учреждении, в период проведения на базе учреждения лагерной кампании, допускается обеспечение питьевой водой, расфасованной в емкости с механической помпой, которые устанавливаются в отведенных под ГОЛ помещениях.

2.5. В образовательном учреждении определено место для хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данном помещении соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.6. Поставляемая бутилированная вода, в обязательном порядке проверяется на наличие документов о ее происхождении, качестве и безопасности согласно контракту поставки.

### 3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды

3.1. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды должно быть обеспечено достаточное количество одноразовых стаканчиков, которые



размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2. В обеденном зале при организации питьевого режима используется фаянсовая посуда.

3.3. Обучающиеся и работники образовательного учреждения могут использовать индивидуальную емкость (специализированную бутылку) для употребления питьевой воды.

3.4. Бутилированная вода, поставляемая в образовательной организации, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.5. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды – кулеров:

- установка с водой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;

- емкость с водой заменяется не реже одного раза в две недели.

3.6. Кулер разрешается использовать соблюдая следующие меры предосторожности:

- не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;

- при механических нагрузках краны кулера могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;

- не наливать в аппарат горячую воду;

- не оставлять приемную часть кулера открытой, чтобы в середину не попала пыль;

- обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специализированной организацией не реже 1 раза в три месяца;

- при перестановках кулера с водой не наклонять его больше чем на 45 градусов.

3.7. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;

- удалить бутылку с водой;

- слить холодную воду через кран холодной воды;

- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;

- просушить кулер в течение суток;

- установить пробку в сливной штуцер;

- упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

3.8. Потребителям необходимо информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

3.9. Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт, периодически очищает поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирает краны и промывает поддон для стекания воды.

### 3.10. Запрещается:

- человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку;
- пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.);
- самостоятельно чинить аппарат;
- использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- ломать аппарат;
- выливать жидкость в накопитель;
- перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок;
- распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;
- использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

## 4. Ответственность за организацию питьевого режима

- 4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет заведующий хозяйством.
- 4.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут учителя.
- 4.3. Ответственность за соблюдение требований к организации питьевого режима в учебных кабинетах несут учителя.