

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «19» мая 2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от «15» мая 2015 г. № 1
и Советом обучающихся
Протокол от «15» мая 2015 г. № 1
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
от «03» июня 2015 г. № 126 о/д
Директор Д.П. Чепёлкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий, проводимых организациями,
осуществляющими образовательную деятельность, не предусмотренную учебным
планом

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга

**Положение
о порядке посещения мероприятий, проводимых организациями,
осуществляющими образовательную деятельность, не предусмотренную учебным
планом**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).
- 1.2 В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3 При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- 1.4 К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом ОУ, относятся спортивные соревнования, конкурсы, праздничные мероприятия, олимпиады и др.
- 1.5 Мероприятия включаются в план работы ОУ на текущий учебный год, который утверждается приказом директора ОУ.
- В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы ОУ на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения директора ОУ.
- 1.6 На основании приказа директора ОУ назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план проведения мероприятия.

2. Порядок посещения мероприятий.

- 2.1 Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий:
- проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;
 - несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

- 2.2 Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в ОУ (далее – посетители), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.
- 2.3 Вход обучающихся, посетителей на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.
- 2.4 ОУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.
- 2.5 ОУ может устанавливать запрет на ведение обучающимися, посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.
- 2.6 Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся, посетителей, нарушающих настоящее Положение.

3.Права и обязанности обучающихся и посетителей

3.1 Права обучающихся и посетителей при проведении мероприятий:

- на уважение чести и достоинства;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения);
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия.

3.2 Обязанности обучающихся и посетителей при проведении мероприятий:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство обучающихся и посетителей мероприятия; поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в ОУ при проведении мероприятий.