

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
работников ОУ  
Протокол от 15 января 2024 года  
№ 7

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 591  
Л.П. Чепёлкина  
Приказ № 40/1 от 23 января 2024  
года

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной  
организации ОУ  
от 10 января 2024 года  
Протокол от 14 января 2024 года  
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о стимулирующих, компенсационных и иных выплатах работникам**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих, компенсационных и иных выплатах работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплат труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением КО Санкт-Петербургу от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга;
- Коллективным договором между администрацией ГБОУ СОШ № 591 Невского района и первичной профсоюзной организацией;
- Положением об оплате труда ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – ОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на общем собрании работников ОУ, принимаются Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора после согласования с профсоюзным комитетом.

## **2. Виды, цель и порядок выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат**

2.1. Виды выплат: выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, иные выплаты.

2.2. Целью выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации

поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсационного характера является установление работникам ОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

Целью установления иных выплат является социальная поддержка нуждающегося, производимой в связи с объективными и/или чрезвычайными ситуациями.

#### **2.2.1. выплаты компенсационного характера:**

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;
- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

#### **2.2.2. выплаты стимулирующего характера:**

- надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников ОУ;

- поощрительные выплаты – премии.

#### **2.2.3. Иные выплаты (в т.ч. материальная помощь).**

2.3. Выплаты всех видов могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда (в т.ч. экономия заработной платы), средств фонда надбавок и доплат, а также средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в образовательном учреждении создается Комиссия (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

2.4. Комиссия избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения из числа административно-управленческого персонала, работников образовательного учреждения. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации образовательного учреждения и представитель общественности. Число членов Комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

#### **Основной функцией Комиссии является:**

- рассмотрение предложений об установлении работникам ОУ выплат стимулирующего, компенсационного характера и иных выплат;
- оценка эффективности и результативности деятельности всех работников ОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

На основании решения Комиссии издается приказ директора образовательного учреждения о назначении и размере выплат. Приказ директора доводится до сведения работников образовательного учреждения.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты директору образовательного учреждения устанавливаются распоряжением Главы администрации Невского района Санкт-Петербурга.

### **3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплат):**

Доплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работу во вредных условиях труда и др.).

Доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда надбавок и доплат. Доплата определяется приказом руководителя ОУ, в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) и (или) абсолютных величинах, а также в процентах (%) от базовой единицы, установленной согласно Закону Санкт-Петербурга о бюджете на плановый год.

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.2. Размер доплаты утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.4. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;
- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.5. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.5.1. Доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Фактор, обуславливающий получение выплаты</b>
1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).	Работа в ночное время
2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере См. ст.153 ТК РФ	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
3. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ)	Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности
4. Неблагоприятные условия труда (вредность)	4 – 8 % от тарифной ставки	По результатам аттестации рабочих мест

3.5.2. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника:

**Доплаты, которые могут быть установлены на учебный год**

<b>Вид работ</b>	<b>Категория работников</b>	<b>Размер доплаты</b>
Осуществление функции классного руководителя	Классные руководители 1-4; 5-11 классов	1200 рублей; 2000 рублей
Доведение заработной платы до МРОТ в Санкт-Петербурге	Работники ОУ	В соответствии с Региональным соглашением на календарный год
Работа по Государственному заказу, исполнение функций и полномочий контрактного управляющего (обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов)	Работник школы (заместитель директора по АХР, главный бухгалтер)	от 20 % от базовой единицы при наличии финансирования
За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (городская транспортная база, «Параграф», база ЕГЭ, программа «Знак», bus.gov.ru, сайт Имущество, «АИСБП-ЭК» и др.)	Документовед, делопроизводитель, экономист, бухгалтер, специалист по кадрам, социальный педагог, заместители директора	от 10 % от базовой единицы при наличии финансирования
Работа по предупреждению травматизма	Педагогические работники	от 5 % от базовой единицы при наличии финансирования
Выплаты молодым специалистам	Педагогические работники	Фиксированная сумма в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256
Организация комплексной работы по охране труда (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации и др.) Организация работы службы медиации	Работник ОУ	от 10 % от базовой единицы при наличии финансирования
Работа с электронной почтой, сайтом	Документовед, заместитель директора	от 5% от базовой единицы при наличии финансирования
Ведение воинского учета, работа с фондом медицинского страхования, ФЛГ	Документовед	от 5 % от базовой единицы при наличии финансирования
За работу с библиотечным фондом	Библиотекарь	от 10 % от базовой единицы при наличии финансирования
За ведение протоколов педагогического совета	Педагогические работники	от 5% от базовой единицы при наличии финансирования
Учителям английского языка и информатики за работу в классах, которые невозможно делить на группы (наполняемость до 25 человек)	Педагогические работники	от 10% от базовой единицы при наличии финансирования
За контроль текущего ремонта здания и	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	от 10% от базовой единицы при наличии финансирования

безаварийность в зимний период, сохранность и ремонт оргтехники	здания, техник	
За организацию работы с внешними организациями	Административные работники	от 5% от базовой единицы при наличии финансирования
За организацию работы с мигрантами	Документовед	от 10% от базовой единицы при наличии финансирования
За оформление проездной документации	Документовед	от 10% от базовой единицы при наличии финансирования

**Доплаты, которые могут быть установлены на учебный год, из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг**

Организация платных услуг. Ведение документации, комплектование групп, работу с родителями и педагогами	Работник школы, назначенный директором	5,5% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Составление расчета каждой образовательной услуги, составления отчета об исполнении смет доходов и расходов	Главный бухгалтер	4% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Ведения учета и контроль по поступлениям на лицевой счет при оказании ПУ	Главный бухгалтер	4% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Составление тарификации и работу с табелем учета рабочего времени по предоставлению ПУ	бухгалтер	3% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Расширение должностных обязанностей, связанных с работой с электронной базы Сбербанк	Главный бухгалтер	4% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Проверка качества выполнения программ по платным услугам	Работник школы, назначенный директором	5,5 % от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Сбор договоров, систематизацию их регистрацию, заявлений родителей и составление документации по организации	Работник школы, назначенный директором	5,5% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Сохранение контингента обучающихся на период оказания дополнительной платной образовательной услуги	Педагоги дополнительного образования по оказанию дополнительных платных образовательных услуг	от 10% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала

**4. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Стимулирующая надбавка может быть установлена работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности.

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе 4 - надбавка) устанавливается для всех категории работников ОУ (как в должности «учитель», «педагог дополнительного образования», «воспитатель ГПД», категории «Прочие педагогические работники»).

4.1.2. Все показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения оцениваются в баллах (оценка различных показателей и критериев не может проводиться в разных

единицах, не могут использоваться разные системы критериальной оценки).

Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период (Приложение 1).

4.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается:

- с 1 января по 30 июня (1 полугодие);
- с 1 июля по 31 декабря (2 полугодие).

4.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

4.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио по схеме, предложенной Комиссией по материальному стимулированию, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов.

4.1.6. Персональное портфолио сдается работником в Комиссию по материальному стимулированию не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

4.1.7. Комиссия рассматривает представленные портфолио и формирует сводный «балльный» список работников.

4.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1.

Расчет «цены» балла производится исходя из следующих условий:

- сумма начислений работникам учреждения не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям дохода;
- стоимость балла определяется по разным категориям работникам для достижения целевого показателя по каждой категории работников.

4.1.10. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.

4.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа директора образовательного учреждения.

4.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.

4.1.13. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений Общего собрания работников образовательного учреждения и (или) работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

## **4.2. Премирование работников образовательного учреждения**

4.2.1. Выплата единовременной премии - вид поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

4.2.2. Единовременная премия может устанавливаться:

4.2.2.1. К юбилейным датам со дня рождения работников (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).

4.2.2.2. К юбилейным датам со дня образования образовательного учреждения (юбилейными

датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).

4.2.2.3. К праздникам: (праздниками считаются Новый год, Международный день учителя, День защитника Отечества, Международный женский день).

4.2.2.4. Единовременная премиальная выплата может быть установлена отдельным работникам по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

Основанием премирования работников образовательного учреждения является:

– большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;

– оперативное выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;

– организация и/или обеспечение проведения социально значимых мероприятий, акций района, города;

– совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений собственными силами.

4.2.3. Единовременная премия может быть выплачена на основании приказа руководителя образовательного учреждения за счет средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Положения, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии их наличия.

4.2.4. Выплата премии за высокие результаты работы при оказании дополнительных платных образовательных услуг может быть выплачена с учетом письменного решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за счет средств фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.2.5. Предложения о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения вносят директор образовательного учреждения и выборный профсоюзный орган. Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о размере премиальных выплат учителям, работникам по должностной категории «Прочие педагогические работники» является письменное мнение заместителей директора. Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о размере премиальных выплат педагогам дополнительного образования является письменное мнение руководителя Отделением дополнительного образования. Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о размере премиальных выплат вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, рабочим является письменное мнение заместителя директора по административно-хозяйственной работе и главного бухгалтера.

4.2.6. Размер премии работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением. Размер выплаты единовременной премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

4.2.7. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера с учетом личного вклада в деятельность школы.

4.2.8. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам не может быть выплачена.

## 5. Материальная помощь

5.1.1. Из фонда оплаты труда школы работникам может быть оказана материальная помощь. Под материальной помощью понимается помощь (в денежной форме), оказываемая работникам школы в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

5.1.2. Материальная помощь оказывается по заявлению работника в случаях:

– смерти мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;

- причинения значительного ущерба жилищу работника вследствие пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуаций;
- значительное ухудшение здоровья работника.

Руководитель школы может также единолично признать чрезвычайными иные обстоятельства, возникшие у работника.

5.1.3. Материальная помощь в размере до 50% от суммы, затраченной работником на устранение последствий чрезвычайных обстоятельств. Сумма, затраченная работником, определяется на основании предоставленных им документов (справок, выписок, чеков)

в подтверждения возникновения и финансовых расходов в виду чрезвычайных обстоятельств.

5.1.4. Материальная помощь выплачивается при наличии свободного остатка средств в пределах фонда оплаты труда, на основании приказа руководителя школы по личному заявлению работника и при условии предоставления подтверждающих документов.

5.1.5. Материальная помощь выплачивается работнику образовательного учреждения в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом, изданного на основании личного заявление работника образовательного учреждения. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

**Приложение 1**

**Критерии оценки качества труда заместителя директора по УВР**

Показатель (П)	Индикатор (И)	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора
<b>Критерий (К1): Успешность учебной работы</b>			
Полнота реализации основных образовательных программ		% выполнения образовательных программ	100 % - 10 б от 90% до 99 - 8 б от 80% - 89% - 6 б от 70% - 79% - 4 б ниже 70% - 0 б
Уровень неосвоения обучающимися учебных программ	Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно»	Количество учащихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода / численность обучающихся	0 % - 10 б 1-4 % - 8 б 5-8 % - 6 б не более 10 % - 4 б больше 10 % - 0 б
Уровень обученности и качества обучения	Позитивная динамика уровня обученности и качества обучения на конец учебного года	Процент качества знаний в сравнении с предыдущим учебным годом	Выше в сравнении с предыдущим - 10 б На уровне предыдущего - 5 б Ниже предыдущего - 0 б
Окончание школы выпускниками с аттестатом об основном общем образовании	Доля выпускников 9 и 11 классов получивших аттестаты	Процент выпускников получивших аттестаты	100% - 5 баллов Ниже 100 % 0 б
Наличие полного комплекта рабочих программ в соответствии с учебным планом		Процент от полного комплекта	100% - 5 баллов Ниже 100 % 0 б
Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности	Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад: Да/Нет	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Наличие педагогов победителей или призеров профессиональных конкурсов: Да/Нет	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
	Уровень участия в научных конференциях и семинарах.	Наличие педагогов - участников (в качестве докладчика) конференций семинаров	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3

Развитие кадрового потенциала	Аттестация педагогических работников	% подтвердивших категорию из общего числа подавших	100% - 10 б от 90% до 99% - 8 б от 80 до 89% - 6 б от 70 до 79% - 4 б от 60 до 69% - 2 б
	Отсутствие педагогических работников не прошедших повышение квалификации за последние 5 лет	Факт отсутствия	Отсутствие - 5 баллов
Сдача документации	Своевременно предоставление справок, отчетов, документов, информации в вышестоящие органы	Своевременная сдача документации и полнота представленной информации	Несвоевременность сдачи = -10 баллов
	Объем выполнения календарного плана работы ОУ в том числе ВШК	Процент выполнения	100% - 10 б 95%-99% - 8 б 90%-94% - 6 б 85%-89% - 4 б
Организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с участниками образовательного процесса	Количество мероприятий	Организация и проведение мероприятий. Документальное подтверждение	Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень - 5 Школьный уровень - 3 б

**Критерий (К 2): Результативность методической и опытно-экспериментальной работы**

Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности	Уровень и статус участия в научных конференциях и семинарах	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в статусе докладчика или участника.	Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень - 5 Школьный уровень - 3 б
Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней	Всероссийский уровень 1 место=30 б 2\3 место = 25 б Городской уровень 1 место = 20 б 2\3 место= 15 б Районный уровень 1 место = 12 б 2\3 место = 10 б
Степень активности инновационной деятельности	Разработка новых учебно-методических продуктов, комплексов, КИМ, образовательных продуктов и т.п.	Разработка системного продукта (блока уроков по одной теме с диагностическими и дидактическим материалом)	30 баллов

Признание высокого профессионализма	Участие в комиссии по проведению независимых экспертиз (жюри конкурсов)		Всероссийский уровень - 10 б Городской уровень - 8 б Районный уровень – 5 б Школьный уровень - 3 б
	Наличие публикаций и распространение инноваций	Печатные издания (статьи, разработки уроков) Интернет издания	20 баллов 5 баллов
Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности.	Уровень программы повышения квалификации и\или профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации	Обучение на курсах повышения или переподготовки = 3 балла.
Критерии (К 4): Результативность коммуникативной деятельности			
Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового опыта	Своевременное информационное пополнение и обновление разделов сайта и стендовой информации	Документально подтвержденные данные	Своевременное обновление 10 баллов

**Приложение 2**

**Критерии оценки качества труда руководителя ОДОД**

Показатель (П)	Индикатор (И)	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора
<b>Критерий (К1): Успешность работы ОДОД</b>			
Полнота реализации дополнительных образовательных программ		% выполнения образовательных программ	100% - 10 б От 90% до 99 – 8б От 80% - 89% - 6б От 70% - 79% - 4 б Ниже 70% - 0б
Уровень обученности и качества обучения	Позитивная динамика уровня обученности и качества обучения на конец учебного года	Процент качества в сравнении с предыдущим – 10 б На уровне предыдущего – 5 баллов Ниже предыдущего - 0	Выше в сравнении с предыдущим – 10 б На уровне предыдущего – 5 баллов Ниже предыдущего - 0
Сохранность контингента учащихся		Количество обучающихся на начало и конец отчетного периода	100% - 10б От 97% до 99% - 7 б От 94 % до 96% - 5 б От 91% до 93% - 2 б Ниже 91% - 0б
Наличие полного комплекта рабочих программ в соответствии с учебным планом		Процент от полного комплекта	100% - 5 баллов Ниже 100 % 0 б

### Критерии оценки качества заместителя директора по ИКТ

Показатель (П)	Индикатор (И)	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора
<b>Критерий (К1): Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся)</b>			
Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности	Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях по ИКТ	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад: Да/Нет	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах по ИКТ	Наличие педагогов победителей или призеров профессиональных конкурсов: Да/Нет	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
	Уровень участия в научных конференциях и семинарах по ИКТ.	Наличие педагогов – участников (в качестве докладчика) конференций семинаров	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
Сдача документации	Своевременно предоставление справок, отчетов, документов, информации в вышестоящие органы	Своевременная сдача документации и полнота представленной информации	Несвоевременность сдачи = - 10 баллов
	Составление вводной на начало года документации в том числе по базе параграф	Своевременная сдача документации	Своевременная сдача – 5 баллов
Развитие информационного пространства	Развитие и поддержание материально – технической базы		Да – 10 б Нет – 0 б
Развитие кадрового потенциала	Отсутствие педагогических работников не прошедших повышение квалификации за последние 5 лет по ИКТ	Факт отсутствия	Отсутствие – 5 баллов
<b>Критерий (К2): Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности</b>			

Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности	Уровень и статус участия в научных конференциях и семинарах по ИКТ	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в статусе докладчика или участника.	Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень – 5 Школьный уровень – 3 б
Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах по ИКТ	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера ( I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней	Всероссийский уровень 1 место = 30 б 2\3 место = 25 б Городской уровень 1 место = 20 б 2\3 место= 15 б Районный уровень 1 место = 12 б 2\3 место = 10 б
Степень активности инновационной деятельности	Разработка новых учебно – методических продуктов, комплексов, КИМ, образовательных продуктов и т.п.	Разработка системного продукта (блока уроков по одной теме с диагностическими и дидактическим материалом)	30 баллов
Признание высокого профессионализма	Участие в комиссии по проведению независимых экспертиз (жюри конкурсов)		Всероссийский уровень – 10 б Городской уровень - 8 б Районный уровень - 5 б Школьный уровень – 3 б
	Наличие публикаций и распространение инноваций	Печатные издания (статьи, разработки уроков) Интернет издания	20 баллов  5 баллов
Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя.	Уровень программы повышения квалификации и\или профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя	Обучение на курсах повышения или переподготовки = 3 балла.
Критерий (К4): Результативность коммуникативной деятельности			
Информационная обеспеченность образовательного процесса	Эффективный контроль за своевременным информационным пополнение и обновление разделов сайта	Подтверждающие документы по результатам проверок	Своевременный контроль – 5 баллов
	Своевременное исправление и удаление материалов	Изменения на сайте	Своевременные изменения – 10 баллов

	Эффективная организация работы с электронным дневником	Эффективный контроль за своевременным заполнением электронного журнала педагогами	Своевременный контроль – 5 баллов
--	--	---	-----------------------------------

## Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников

№п/п	Показатель эффективности	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Шкала оценивания критерия	<u>Ваши расчёты и баллы</u> (обязательное условие)	Подтверждение
1.	Освоение обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования	Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4» и «5».	Количество обучающихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода к численности обучающихся по данному предмету.	от 1 до 0,8 = 10 баллов; от 0,79 до 0,60 = 8 баллов; от 0,59 до 0,48 = 6 баллов; от 0,47 до 0,20 = 4 баллов; менее 0,20 = 0 баллов Полученный балл умножается на коэффициент предмета: русский язык, математика, физика, химия, начальная школа – 1; физическая культура, технология, ИЗО, музыка, ОБЖ, история и культура СПб – 0,7; все остальные предметы – 0,9.		Отчеты учителей-предметников
			Для учителей начальных классов: количество обучающихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода к численности обучающихся в классе.			Результат мониторинга
			Количество обучающихся, не освоивших образовательные программы начального, основного, среднего общего образования к численности обучающихся по предмету	от 1 до 0,8 = 10 баллов; от 0,79 до 0,60 = 8 баллов; от 0,59 до 0,48 = 6 баллов; от 0,47 до 0,20 = 4 баллов;		Результаты мониторинга
				менее 0,20 = 0 баллов <b>Полученный балл умножается на</b>		Отчеты учителей-предметников

		Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период «зачет»	Для учителей 1-ых классов и учителей, ведущих элективные курсы: количество обучающихся, получивших «зачет» к численности обучающихся в классе.	<b>коэффициент предмета:</b> русский язык, математика, физика, химия, начальная школа – 1; физическая культура, технология, ИЗО, музыка, ОБЖ, история и культура СПб – 0,7; все остальные предметы – 0,9. (-баллы)  от 0,5 до 1=5 баллов от 0,28 до 0,49 =4 балла от 0,1 до 0,27 =2 балла менее 0,1 = 0 баллов		Результаты мониторинга
		Доля выпускников начальной, основной, средней ступеней образования в классах данного учителя получивших положительные результаты на ЕГЭ, ОГЭ или иной независимой экспертизы (НИКО, PISA, ВПР, РДР по предметам)	Количество обучающихся в классах данного учителя, получивших ЕГЭ, ОГЭ или иной независимой экспертизы получивших положительные результаты к численности обучающихся, выпускников.	от 1 до 0,7 = 30 баллов от 0,69 до 0,58 = 20 баллов от 0,57 до 0,46 = 15 баллов от 0,45 до 0,30 = 10 баллов от 0,29 до 0,20 = 5 баллов от 0,20 до 0,10 = 2 балла от 0,10 до 0 = 1 балл Полученный балл умножается на коэффициент предмета: русский язык, математика – 1; предметы по выбору – 0,9.		Протоколы ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, РДР, справки
2.	Позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, <b>очных</b> конкурсах, соревнованиях	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, спортивных соревнований, лауреатов конкурсов	<b>Международный уровень:</b> Победитель = 50 баллов Призер = 25 баллов  <b>Всероссийский уровень</b> Победитель = 30 баллов		Сертификаты обучающихся, подтверждающие наличие победителей или призеров

			<table border="1"> <tr> <td><b>Призер = 20 баллов</b></td><td></td></tr> <tr> <td><b>Региональный уровень:</b> победитель = 20 баллов Призер = 15 баллов</td><td></td></tr> <tr> <td><b>Районный уровень,</b> победитель = 15 баллов, призер = 10 баллов</td><td></td></tr> </table>	<b>Призер = 20 баллов</b>		<b>Региональный уровень:</b> победитель = 20 баллов Призер = 15 баллов		<b>Районный уровень,</b> победитель = 15 баллов, призер = 10 баллов		Удостоверения
<b>Призер = 20 баллов</b>										
<b>Региональный уровень:</b> победитель = 20 баллов Призер = 15 баллов										
<b>Районный уровень,</b> победитель = 15 баллов, призер = 10 баллов										
		Доля обучающихся по данному предмету вовлеченных в ШНО «Эврика»	Результативность участия по предмету. Вовлечение в ШНО «Эврика».							
		Доля обучающихся от общего их числа, участвующих <b>очно</b> в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах		Протоколы						
		Доля обучающихся занятых в научной и проектной деятельности	Количество обучающихся, выбравших данного научного руководителя (более 3 человек)	<b>За каждого:</b> победителя – 20 баллов 2-3 место – 15 баллов участника – 5 баллов за представление индивидуального проекта – 5 баллов; группового проекта – 3 балла						
				<b>За каждого:</b> победителя – 20 баллов 2-3 место – 15 баллов участника – 5 баллов						
				Сертификаты, победителя, призера, участника						
				Приказ по проектной деятельности 9-11 класс						
3.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Результативность исследовательской, инновационной и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации (выступление на педсовете)	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника	<b>международный уровень участия = 20 баллов</b> <b>всероссийский уровень = 15 баллов;</b> <b>городской уровень = 10 баллов;</b> <b>районный уровень = 6 баллов;</b> <b>школьный уровень= 3 балла</b> при статусе участника мероприятия любого уровня, за исключением						
				Сертификаты, подтверждающие участие учителя в мероприятиях						

			школьного уровня – 2 балла.		
			Эксперт ЕГЭ, ОГЭ – 25баллов Член жюри профессиональных конкурсов – 10 баллов		Удостоверение
	Повышение квалификации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»	Документальное подтверждение участия в мероприятиях	5баллов		Удостоверение повышения квалификации в цифровом формате
	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации (очная форма)	Документальное подтверждение участия в мероприятиях	10 баллов		Сертификат
	Проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов.	Документальное подтверждение (баллы суммируются по каждому мероприятию)	Созданный собственный сайт с целью популяризации знаний о предмете - 10 баллов; наличие методических разработок и публикаций – 3 балла (не более 5 публикаций на собственном сайте)		Скриншоты публикаций
			Страницы на образовательных сайтах/порталах с целью популяризации знаний о предмете - 3 балла(не более 5 публикаций)		Скриншоты публикаций
			Открытые уроки: городской уровень – 30 баллов, районный уровень – 25 баллов, школьный уровень – 20 баллов.(обязательное присутствие учителей)		Положительный отзыв присутствующих, самоанализ урока

		Участие в очных профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный и районный уровни), конференциях	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в очных профессиональных конкурсах разных уровней <ul style="list-style-type: none"> <li>• районных</li> <li>• городских</li> <li>• всероссийских</li> </ul>	<b>Всероссийский уровень</b> 1 место = 50 баллов 2/3 место = 30 баллов  <b>Городской уровень</b> 1 место = 30 баллов 2/3 место = 25 баллов  <b>Районный уровень</b> 1 место = 15 баллов 2/3 место = 10 баллов		Дипломы (сертификаты)
4.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Наличие (отсутствие) травм обучающихся,	Документально подтвержденные данные о произошедших при невыполнении учителем должностных обязанностей	Отсутствие травм = 5 баллов.		
5.			наличии (отсутствии) травм обучающихся	При наличии травм до «-> 5 баллов.		
6.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ (школьный, районный, городской, всероссийские уровни)	<b>Активное очное</b> участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ; участие в экспертных комиссиях, рабочих группах.	Документальное подтверждение об участии в работе	Участие в рабочих группах: Всероссийский уровень – 30 баллов Городской уровень – 20 баллов Районный уровень – 15 баллов Школьный уровень - 10		Сертификаты, программы, приказы
7.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)		20 баллов		Приказ руководителя ОУ
		Эффективность работы в Конструкторе индивидуальной траектории профессионального роста		10 баллов		Скриншоты, сертификаты
8.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие благодарностей от вышестоящих организаций		Район - 5 баллов Город – 10 баллов		Документальное подтверждение
		Наличие благодарностей от родителей		3 балла		
		Наличие (отсутствие) жалоб	Обращение родительской общественности к	Отсутствие жалоб: «+»5 баллов		

			администрации ОУ	Наличие жалоб: «-» 10 баллов		
9.	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации в полном объёме	Для службы сопровождения, классные руководители	5 баллов при отсутствии замечаний		Выписка из справки по внутреннему контролю зам. директора по ВР
10.	Обеспечение доступности качественного образования	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки «группы риска»	Степень вовлеченности слабоуспевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу; положительная динамика за полугодие	Не менее 50 % в «+» от начальных показателей 10 баллов		Документация по работе с неуспевающими (план, программа, отчёты по каждому обучающемуся)

**Показатели и критерии эффективности деятельности  
главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, библиотекаря, техника,  
документоведа, экономиста, завхоза, рабочего по комплексному обслуживанию и  
ремонту здания, электротехникера, уборщика территории.  
уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщика**

	Показатели критерии	Содержание критерия	Шкала оценивания
<b>Для всех должностей</b>			
1.1	<u>Общественная активность:</u> К1. Участие в работах, связанных с подготовкой к новому учебному году (ремонтные работы, благоустройство);	Факт участия, личный вклад, инициативность.	Активное участие – 5 б Участие – 2 б
	К2. Участие в социально-значимых мероприятиях, проектах, акциях города, района, ОУ	За каждое мероприятие.	Школьный уровень – 16 Районный уровень – 26
1.2	<u>Общественная оценка уровня профессионализма</u> К 4. Наличие позитивной оценки, благодарностей со стороны родителей и/или уч-ся, администрации, органов управления образованием, социальных партнеров на характер деятельности работника	Наличие благодарности <i>Документальное подтверждение</i>	Городского уровня – 5 баллов Районного уровня – 3 Школьного – 2
1.3	<u>Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью</u> К5. Оперативность и качество результата труда	Результат выполнения задания, отсутствие замечаний	За каждое мероприятие – 5 б
1.4	<u>Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей</u> К6. Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение	Результаты инвентаризации	При полной сохранности – 5 б
<b>2</b>	<b>Главный бухгалтер. Бухгалтер.</b>		
2.1	К7. Уровень исполнения плана по расходам	Уровень исполнения плана по расходам не менее 95%	10 б
2.2	К8. Уровень исполнения плана по доходам	Уровень исполнения плана по доходам не менее 95%	10 б
2.3	К9. Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей кредиторской задолженности)	Не выше допустимого уровня	5 б

2.4	Оценка состояния расчетно- платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей дебиторской задолженности)	Не выше допустимого уровня	56
2.5	Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Отсутствие нарушений	106
2.6	Уровень исполнительской дисциплины	Сохранение бухгалтерской документации, оформление и передача ее в установленном порядке в архив	56
<b>3.</b>	<b>Заведующий библиотекой. Библиотекарь</b>		
3.1	Результативность деятельности библиотекаря с обучающимися Читательская активность обучающихся	Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку (ниже предыдущего периода, на прежнем уровне, выше прежнего уровня)	Повысился на 80-100%-20 б 79-60 % -18 б 48-59 – 15 б 36-47% -10 б 25-35%-8 б 13-24-5 б 5-12-3 б от 1 человека до 4%-1 б
	Оказание помощи учащимся в работе над исследовательской, проектной деятельностью	Количество учащихся, получивших помощь (тетрадь регистрации с существующим продуктом)	от 1 до 0,8 = 20 б ; от 0,79 до 0,50 = 15 б; от 0,49 до 0,30 = 10 б; от 0,29 до 0,1 = 5 б; от 0,09 и до 1 человека = 2 б
	Организация работы библиотечного актива	Результаты деятельности (план работы актива, отчет и сценарии мероприятий)	20 б.
3.2	<u>Результативность работы с библиотечным фондом</u> Своевременное оформление заявок на закупку учебных пособий по результатам мониторинга Состояние учебников, фонда художественной и справочной литературы	Степень обеспеченности учебниками  Результаты проверки учебников Сохранность 100 – 80% 80 – 50%	100% - 5 б 90-99% -3 б 80-89 % -1 б  5 б 2 б
3.3	<u>Включенность в методическую работу педагогического коллектива</u> Организации и проведение открытых мероприятий, направленных на формирование информационной культуры школьников	Оценивается уровень мероприятия, качество подготовки и кол-во вовлеченных уч-ся	За каждое мероприятие : школьное- 2 б районное-

	<p>Активность участия в организации внеклассной деятельности обучающихся (предметные декады, годовой календарь дел)</p>	<p>Зафиксированное участие (тематические выставки в библиотеке, библиографические обзоры и др)</p>	<p>За каждое мероприятие : 1б.</p>
	<p>Участие в организации и обеспечении семинаров, педсоветов, конференции, работы творческих групп и др.</p>	<p>Зафиксированное участие (выступление, выставка литературы, подборка материалов и др.)</p>	<p>Международный уровень участия = 20 баллов всероссийский уровень = 15 баллов; городской уровень = 10 баллов; районный уровень = 8 баллов; школьный уровень = 5 балл 2 балла при статусе участника (школьный уровень не учитывается)</p>
3.4	<p>Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность Ведение электронного каталога, мониторинга учебников  Ведение странички библиотекаря на сайте школы</p>	<p>Отсутствие/наличие, своевременность обновления (пополнения) Ежемесячное обновление (пополнение) информации</p>	<p>Ведение каталога – 10 б  Ведение страницы – 10 б</p>
3.5	<p><u>Результативность презентации собственной профессиональной деятельности</u> Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах</p>	<p>Документальное подтверждение участия (дипломы, сертификаты победителя, призера (1,2,3-е место) или участника</p>	<p>Всероссийский уровень 1 место = 30 баллов 2\3 место = 25 баллов Участие – 10 баллов Городской уровень 1 место = 20 баллов 2\3 место= 15</p>

			баллов Участие – 8 баллов Районный уровень 1 место = 12 баллов 2\3 место = 10 баллов Участие – 5 баллов
4	<b>Документовед</b>		
4.1	Оперативность оформления документации по запросам ОО, КО, отдела гос. заказа	Отсутствие замечаний по несвоевременности сдачи документации	5 б
4.2	Высокий уровень соблюдения требований по кадровому делопроизводству: создание банка данных, необходимых для работы ОУ, и его эффективное использование	Ведение текущих баз данных	3 б.
4.3	Оперативная и качественная работа по: - разработке новых трудовых договоров - подготовке и подписанию новых коллективных договоров - разработка новых дополнений к трудовым договорам - обновление локальных актов	Наличие документов	10 б
4.4	Высокий уровень соблюдения требований по кадровому делопроизводству при проверке надзорными органами	Отсутствие замечаний по проверкам	5 б
4.5	Высокий уровень соблюдения требований по кадровому делопроизводству со стороны администрации и родителей	Отсутствие замечаний	5 б
<b>5 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электротехник.</b>			
5.1	Эффективность работы по техническому обеспечению оборудования:	Обеспечение бесперебойной работы систем	5 б
5.2	Обеспечение безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования,	Осуществление еженедельного контроля за всеми видами оборудования	3 б
5.3	Высокий уровень соблюдения требований к работе систем со стороны контролирующих органов	Отсутствие замечаний по проверкам	3 б
5.4	Высокий уровень соблюдения требований к работе систем со стороны администрации	Отсутствие замечаний	2 б
5.5	Оперативное выполнение заявок по устранению производственных неполадок	Факт проводимых мероприятий (ремонта)	2 б за каждое мероприятие

**6. Уборщик территории. Уборщик производственных и служебных помещений**

6.1	Высокие результаты деятельности по соблюдению САНПИН	Отсутствие замечаний по ОТ, ТБ, ПБ и соблюдение СанПиН, отсутствие жалоб со стороны сотрудников на деятельность сотрудника, родительской общественности	3 б
6.2	За интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, песочниц, подрезка кустов, покос травы)	По справке Заместителя директора по АХР	2 б
6.3	За высокие результаты работы, интенсивность и напряженность труда по уборке здания школы и ее территории в осенне-зимний период	По справке Заместителя директора по АХР	2 б

**7. Гардеробщик**

Результативность деятельности	Сохранность имущества обучающихся во время работы школы	2 б
	Принятие современных мер в случае утери вещей, сданных на хранение	2 б
	Содержание в чистоте помещений гардероба	2 б
	Своевременное обслуживание учащихся (недопущение случаев отсутствия на рабочем месте)	2 б
	Соблюдение этики общения и отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей и сотрудников	2 б

**8. Завхоз**

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Факт проводимых мероприятий	5 баллов
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Факт проводимых мероприятий	5 баллов
За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Результаты деятельности	5 баллов
Своевременное обеспечение учебных кабинетов, бытовых и хозяйственных помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим нормам безопасности, стандартам.	Результаты деятельности	3 баллов
Обеспечение сохранности здания.	Обеспечение сохранности здания	5 баллов
Своевременная подготовка и сдача школы к новому учебному году.	Своевременная сдача школы всем организациям	10 баллов
Отсутствие замечаний по ведению документации.	Своевременное проведение инструктажей с записью в журналах	5 баллов
Своевременной устранение аварийной ситуации.	Результаты деятельности	5 баллов
Организация работы по благоустройству территории.	Результаты деятельности	3 балла

	Обеспечение качественной работы технического и обслуживающего персонала школы.	Бесперебойная работа МОП	3 балла
	Отсутствие замечаний и нарушений в процессе деятельности при проверке надзорными органами.	Отсутствие претензий	5 баллов