

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «01» сентября 2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от «1» сентября 2020 г. № 1
и Советом обучающихся
Протокол от «01» сентября 2020 г. № 1
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
от «01» сентября 2020г. № 190 о/д
Директор Л.П. Чепёлкина



Положение
о работе с автоматизированной информационной системой «Параграф»
и ее модулями
(новая редакция)
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга

1.1. Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 октября 2011 года N 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося»
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письма Минобразования России от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64, включающего «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»
- Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Письмо КО СПб от 19.11.2010 N4604/10 О внедрении сервиса Электронный дневник
- Распоряжение комитета по образованию № 1616-р от 10.09.2010 «О внедрении комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования»
- Распоряжение комитета по образованию № 1817-р от 18.10.2010
- Приложение к Распоряжению комитета по образованию № 1818-р от 18.10.2010 (в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2012 N 338-р)
- Распоряжение комитета по образованию № 1819-р от 18.10.2010
- Распоряжение комитета по образованию № 1820-р от 18.10.2010
- Распоряжение комитета по образованию № 231-р от 18.02.2010
- Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 АП- 147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде»
- Приложение к Письму Минобрнауки РФ от 15 февраля 2012 г. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном в образовательных учреждениях РФ. Часть 1. Методические рекомендации.
- Приложение к Письму Минобрнауки РФ от 15 февраля 2012 г. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном в образовательных учреждениях РФ. Часть 2. Единые требования.

- Инструкция по работе с Электронным дневником на портале «Петербургское образование»
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.04.2013 №1028-р "О внесении изменений в распоряжение КО СПб от 31.10.2011 " 2299-р"
- Распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 №2453-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Письмо Комитета по образованию №01-16-3600/13-0-0 от 21.11.2013 «О работе с базой данных АИС «Параграф» перечень полей АИС «Параграф», которые должны быть заполнены к 01.01.2014, согласно приложению »
- Письмо МинОбрНауки РФ от 21.10.2014 № АК-3358/08 "О уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде
- Распоряжение Комитета по образованию N 2824-р от 12.09.2017 "Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг (работ) в сфере образования"
- Распоряжение Комитета по образованию от 28.05.2019 №1976-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 №2453-р»
- Распоряжение Комитета по образованию от 26.10.2020 № 1978-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 № 2453-р". Необходимо незамедлительно ознакомиться с материалами письма и внести необходимые изменения в БД "Параграф".
-

1.2. Настоящее Положение использует понятия:

- Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) – система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».
- Автоматизированная информационная система «Параграф» - основа информационного пространства образовательного учреждения. В состав АИС «Параграф» входит серверная часть в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников ОУ
- Приложение «Классный журнал» (электронный Классный журнал, ЭКЖ) - программа, работающая в составе АИС «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представления данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях.
- «Программа экспорта данных в КАИС КРО» - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного Классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование».
- «Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС) – телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

1. Общие положения:

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

АИСУ "Параграф" - информационный ресурс Санкт-Петербурга, содержащий сведения о сотрудниках, учащихся и родителях образовательного учреждения а также сведения об образовательном учреждении.

1.2. Серверная часть АИС «Параграф» устанавливается на отдельный компьютер-сервер, доступ на который защищается паролем. (компьютер-сервер не имеет выхода в глобальную сеть Интернет)

1.3. Клиентская часть АИС «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации, учителей и других работников, имеющих права доступа к БД АИС.

2. Цель и задачи настоящего Положения:

2.1. Основной целью принятия настоящего Положения является обеспечение функционирования и корректного использования АИС «Параграф», в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Регламентирование прав доступа пользователей АИС «Параграф».

2.3. Регламентирование функциональных обязанностей различных групп доступа к АИС «Параграф» по отношению к данной информационной системе.

3. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности:

Доступ всех пользователей к АИС «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю.

3.1. Администратор АИС назначается из числа сотрудников школы, владеющих навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети.

Администратор АИС имеет полный доступ к системе. Устанавливает серверную и клиентскую часть АИС, выполняет обновление АИС, резервное копирование базы АИС, настраивает и контролирует экспорт данных на портал «Петербургское образование», подключает сотрудников и учащихся школы к АИС с выдачей индивидуальных логинов и паролей, регистрирует в базе UID учеников и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги Электронный дневник, осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.

3.2. Директор школы имеет полный доступ к системе.

3.3. Секретарь имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (личные документы сотрудников и учащихся, документы, экспорт данных в район, перевод года и т.д.)

3.4. Заместители директора по учебной части имеют полный доступ к разделам АИС, относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации, не входящей в их функционал.

3.5. Заместитель директора по АХР имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников из числа технического персонала школы.

3.6. Классные руководители имеют полный доступ к разделам Классного Журнала, относящихся к преподаваемому предмету, назначенным классам, к системе «Знак». Доступ на чтение - к Классному журналу своего класса по другим предметам, к личным делам учащихся своего класса, к итоговым и экзаменационным оценкам.

3.7. Учителя-предметники имеют полный доступ к Классному журналу по своему предмету и в назначенных им классах. Доступ на чтение к Итоговым отметкам и экзаменам.

3.8. Воспитатели ГПД имеют полный доступ к разделу Дополнительное образование и ГПД в соответствии с назначенными группами ГПД.

3.9. Библиотекарь имеет полный доступ к модулю Библиограф. Доступ на чтение к модулю учебные коллективы.

3.10. Учащиеся имеют полный доступ к модулю Тестирование системы Знак.

4. Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф».

4.1. Информация о поступивших в школу учащихся размещается по Приказу об их зачислении.

4.2. Информация о поступивших сотрудниках размещается по Приказу об их принятии на работу.

4.3. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.4. Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.5. Информация о проведенном занятии в Электронный Журнал вносится учителями предметниками, воспитателями ГПД, преподавателями дополнительного образования в день проведения занятия.

4.6. Другие виды информации размещаются в базе по мере поступления согласно законодательства РФ.

5. Экспорт данных из БД АИС «Параграф»

Экспорт данных из БД АИС «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

5.1. Из модуля Классный журнал на портал «Петербургское образование» посредством передачи архивного защищенного файла по «Единой мультисервисной телекоммуникационной сети» (ЕМТС) – телекоммуникационной системе Санкт-Петербурга, соединяющей образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающей выход в Интернет.

5.2. Экспорт данных в район осуществляется ответственным за БД АИС «Параграф» посредством переноса защищенного файла базы данных на съемный носитель, находящийся у ответственного лица и хранящийся в защищенном месте.

6. Защита информации, содержащейся в БД "Параграф"

Защита информации, содержащейся в в АИСУ "Параграф ", обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

7. Ответственность пользователей АИС «Параграф»

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИС «Параграф» категорически запрещается:

- 7.1. Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС.
- 7.2. Оставлять загруженные модули АИС без присмотра.
- 7.3. Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.
- 7.4. Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители.
- 7.5. Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.

**Перечень полей базы данных
информационной системы «Параграф»
для общеобразовательных организаций**

**Таб. 1. Информация об образовательной организации
Приложение «Образовательная организация, здания, помещения»**

Вкладка «Главная»
Краткое наименование ОООД
Полное наименование ОООД
Сокращённое наименование ОООД по Уставу
Номер ОООД
Подчинение
Вышестоящий орган
Организационно-правовая форма
Тип ОУ (по закону РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1)
Вид ОУ (по закону РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1)
Подвид ОУ (вносятся сведения для коррекционных ОО)
Вид ОООД
Тип ОО/ОООД
Проектная мощность (чел.)
Количество ученических мест (нормативное) (чел.)
Статус ОООД
Общая площадь территории
Размер учебно-опытного земельного участка (га) (при наличии)
Размер подсобного сельского хозяйства (га) (при наличии)
Статус ОООД
Вкладка «Контакты»
Юридический адрес
Телефон руководителя
Телефон приёмной
Телефон главного бухгалтера
Факс
Электронная почта
Адрес сайта
Руководитель образовательного учреждения
Главный бухгалтер

**Таб. 2. Информация о зданиях
Приложение «Образовательная организация, здания и помещения». Объект Здание**

Вкладка Общее
Название
Адрес
Назначение здания
Форма владения зданием
Правоустанавливающий документ
Собственник, арендодатель
Количество этажей
Вкладка Характеристика постройки
Тип постройки
Номер проекта
Состояние здания
Материал стен

Материал перекрытий
Состояние кровли
Материал кровли
Дата постройки
Дата последнего капремонта
Проектный срок эксплуатации (лет)
Вкладка Параметры здания
Общая площадь (кв.м.)
Общая кубатура (куб.м.)
Полезная площадь (кв.м.)
Площадь учебно-лабораторных помещений (кв.м.)
Количество учебных помещений (проектное)
Количество учебно-лабораторных помещений (фактическое)
Количество ученических мест (проектное)
Количество ученических мест (нормативное)
Вкладка Оснащение здания
Отопление здания
Наличие водопровода
Наличие канализации
Наличие радиоузла
Количество счётчиков горячей воды (шт.)
Количество счётчиков холодной воды (шт.)
Количество тепловых счётчиков (шт.)
Количество терморегуляторов прямого действия (шт.)
Количество программных терморегуляторов (шт.)
Количество электросчётчиков двойного учёта (шт.)
Количество счётчиков газа (шт.)
Вкладка Параметры территории
Площадь прилегающей территории (га)
Тип ограждения
Высота ограждения (м)
Наличие стадиона с естественным покрытием
Наличие стадиона с искусственным покрытием
Наличие спортплощадки

Таб. 3. Информация о помещениях

Приложение «Образовательная организация, здания и помещения». Объект Помещение

Вкладка Общее
Тип помещения
Назначение помещения
Название помещения
Номер
Форма владения помещением
Правоустанавливающий документ
Ответственный за кабинет
Вкладка Характеристика помещения
Этаж
Вместимость (учебных коллективов)
Количество посадочных мест (проектное)
Количество посадочных мест (фактическое)
Площадь (кв.м.)
Вкладка Предметы
Табличное поле «Помещение используется как специализированный кабинет по следующим

предметам»
Вкладка «Образовательные программы»
Табличное поле «Помещение используется как специализированный кабинет по следующим образовательным программам»

Таб. 4. Информация о реквизитах образовательной организации
Приложение «Документы образовательной организации»

Вкладка «Реквизиты и классификаторы»
ОКПО
ОКТМО
ОКАТО
ОКОГУ
ОКВЭД
ОКФС
ОКОПФ
ОГРН
ГРН (для ОУ, зарегистрированных до 2002)
ИНН
КПП
Лицевой счёт
Расчётный счёт
Банк
БИК

Таб. 5. Информация о документах образовательной организации
Приложение «Документы образовательной организации». Объект Документ ОО

Код документа
Тип документа ООД
Название документа
Серия
Номер
Организация, выдавшая документ
Дата выдачи
Дата окончания действия
Статус документа
ОКУД

Типы документов ОО, которые должны быть отражены в приложении

Устав
Лицензия
Приложение к лицензии
Свидетельство о государственной аккредитации
Приложение к свидетельству о государственной аккредитации
Свидетельство о внесении в Реестр собственности Санкт-Петербург
Свидетельство о праве землепользования
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Таб.6. Информация об образовательных программах общего и дополнительного образования
Приложение «Образовательные программы и Учебные планы». Объект Образовательная программа

Раздел Образовательные программы общего образования
Вкладка Основная
Название
Тип образования
Уровень (подвид образования)

Вид ОП
Направленность
Нормативный срок освоения (этапов)
Наличие действующей лицензии
Адаптированность образовательной программы
Максимальное количество учебных часов
Минимальное количество учебных часов
Раздел Образовательные программы дополнительного образования
Вкладка Основная
Название
Тип образования
Уровень (подвид образования)
Вид ОП
Направленность
Нормативный срок освоения (этапов)
Наличие действующей лицензии
Адаптированность образовательной программы

Таб.7. Информация об учебных планах

Приложение «Образовательные программы и Учебные планы». Объект Учебный план

Статус
Образовательный стандарт
Тип
Название
Форма обучения
План внеурочной деятельности
Приказ об утверждении учебного плана
Номер документа
Дата
Вкладка Предметы, изучаемые на углубленном/профильном уровне
Табличное поле «Предмет»
Вкладка Нагрузка учебного плана
Табличное поле «Нагрузка учебного плана»
Раздел Учебный компонент
Название компонента
Табличное поле «Предмет»
Табличное поле «Изменения в названиях предметов»
Раздел Этап учебного плана
Этап
Продолжительность (недель)
Учебная неделя
Предельная нагрузка (уроков в неделю)
Раздел Группа учебного плана
Наименование
Табличное поле «Поурочно-тематический план»
Нагрузка

Таб.8. Учебно-методический комплекс

Приложение «Образовательные программы и Учебные планы». УМК

Для каждого учебного плана должна быть заполнена вкладка «Ресурс, выдаваемый на руки учащимся» УМК, по каждой параллели и каждому предмету УП должны быть указаны учебники из Федерального перечня и заполнено поле «Используется количество».

Таб. 9. Приложение «Система мониторинга информационных ресурсов».
Поля, заполняемые непосредственно в приложении

Библиотечный фонд (всего единиц) в том числе:
Учебники и учебные пособия
Художественная и справочная литература
Площадь зеркала воды
Количество учебно-производственных мастерских
Наличие автохозяйства
Количество школьных автобусов
Наличие ОДОД
Количество учащихся, занимающихся в ОДОД
Наличие дошкольного отделения
Количество воспитанников в дошкольном отделении
Количество детей с ОВЗ в том числе:
детей-инвалидов
Количество учащихся, которым предоставляется льготное питание, в том числе:
со 100% компенсацией за счет бюджета
с 70% компенсацией за счет бюджета
получающих компенсацию

Таб. 10. Информация об учебных коллективах
Приложение «Учебные коллективы»

Этап обучения
Код учебного коллектива
Наименование учебного коллектива
Классный руководитель
Учебная неделя
Смена
Язык обучения
Место обучения
Состав учебного коллектива
Закреплённый кабинет
Тип
Выпускной класс

Таб. 11. Информация об обучающемся
Приложение «Движение обучающихся»

Вкладка «Общая»
Фамилия
Имя
Отчество
Пол
Дата рождения
Гражданство (государство)
Район города
Телефон
Адрес фактического проживания
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Место рождения
Родной язык
СНИЛС
Табличное поле «Документ удостоверяющий личность»

Тип документа (свидетельство о рождении и при наличии Паспорт)
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Статус документа
Табличное поле «Реквизиты свидетельства о регистрации по месту пребывания»
Номер
Дата выдачи
Дата начала регистрации
Дата окончания регистрации
Кем выдано
Вкладка Движение
Принят(а) из
Принят(а) из ОООД следующего вида
Принят(а) из ОООД организационно правовой формы
Принят(а) из ОООД (краткое наименование)
Выбыл(а) в (вносятся сведения для выбывших)
Подтверждающие документы о выбытии (вносятся сведения для выбывших)
Выбыл(а) в ОООД следующего вида (вносятся сведения для выбывших в ОООД Санкт-Петербурга)
Выбыл(а) в ОООД организационно правовой формы (вносятся сведения для выбывших в ОООД Санкт-Петербурга)
Выбыл(а) в ОООД (краткое наименование) (вносятся сведения для выбывших)
Дата регистрации заявления о приеме
Табличное поле «Движение обучающегося, воспитанника»
Тип движения
Дата приёма (перевода, выбытия)
Номер приказа
Дата приказа
Принят на этап обучения
Принят в учебный коллектив следующего типа

Приложение «Личные дела обучающихся»

Вкладка Общая
Согласие на выпуск Школьной карты
Идентификатор основной Школьной карты
Вкладка Учёба
Форма получения образования
Форма обучения
Надомное обучение
Табличное поле: «Данные о вовлеченности учащихся в освоение ОП дополнительного образования»
Ведомственная принадлежность ОООД, реализующей ОП дополнительного образования
Вид ОООД, реализующей ОП дополнительного образования
Направленность ОП
Финансирование обучения
Вкладка Здоровье
Группа здоровья
Физкультурная группа
Наличие потребности в длительном лечении
Наличие потребности в адаптированной программе обучения
Табличное поле «Инвалидность» - заполняется при наличии
Группа инвалидности
Отдельные категории инвалидности

Срок действия группы инвалидности
Вкладка Социальные вопросы
Информация о трудной жизненной ситуации
Вкладка Достижения
Табличное поле «Участие обучающегося в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях»
Вид мероприятия
Наименование мероприятия
Статус мероприятия
Дата
Результат участия
Табличное поле «Спортивные достижения»
Вид спорта
Дата
Статус мероприятия
Результат участия
Табличное поле «Спортивное мастерство»
Вид спорта
Разряд (спортивное звание)
Дата
Вкладка Итоги обучения и ГИА
Категория участника ГИА
Требует особых условий при проведении ГИА
Табличное поле «Документ об образовании»
Тип документа
Вид документа
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан

Таб. 12. Информация о родителях

Приложение «Личные дела обучающихся» объект Родственник

Вносятся сведения о родителях (мать и отец) или законных представителях обучающегося

Вкладка Общее
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Гражданство
СНИЛС
Степень родства
Юридический статус
Табличное поле «Документ удостоверяющий личность»
Тип документа
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Табличное поле «Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя)»
Название документа
Номер
Дата выдачи

Кем выдан

**Таб. 13. Информация о дополнительном образовании
Приложение «Дополнительное образование и ГПД»**

Вносятся сведения по разделам: отделение дополнительного образования; кружки, секции (вне ОДО), группы продленного дня

Раздел Объединение, группа
Тип
Название
Образовательная программа
Направленность
Финансирование обучения
Закрепленный кабинет
Табличное поле «Учебный коллектив»
Табличное поле «Руководитель объединения, группы»
Раздел Обучающийся
Вкладка Общая
Фамилия
Имя
Отчество
Класс
Пол
Дата рождения
Вкладка Движение
Табличное поле «Движение обучающегося, воспитанника в объединении, группе (ГПД)»
Тип движения
Дата приема (выбытия)
Номер приказа
Дата приказа
Основание
Наименование объединения, группы

**Таб. 14. Информация о должностях сотрудников
Приложение «Должности»**

Группа должностей
Подгруппа должностей
Должность (по штату)
Должность (как трудовая функция)
Название должности внутри ООД
Ставок
Педагогическая должность

**Таб. 15. Информация о сотруднике
Приложение «Движение сотрудников»**

Вкладка Общая
Фамилия
Имя
Отчество
Пол
Дата рождения
Гражданство (государство)

Место рождения
Адрес фактического проживания
Адрес регистрации
Домашний телефон
Индивидуальный номер налогоплательщика
Табличное поле «Документ удостоверяющий личность»
Тип документа
Серия
Номер
Дата выдачи
Дата окончания
Кем выдан
Статус документа
Вкладка Должностная
Группа сотрудников
Табельный номер
Статус сотрудника
Табличное поле «Приём сотрудника на должность»
Должность
Количество занимаемых ставок
Условия приёма на должность
Должность основная или дополнительная
Дата вступления в должность
Дата приказа о приеме
Номер приказа о приеме
Контракт до
Квалификационная категория
Дата увольнения с должности
Дата приказа об увольнении
Номер приказа об увольнении
Основание увольнения
Причина увольнения
Вкладка Образование
Образование
Ученая степень
Звание
Квалификационная категория по основной должности
Табличное поле «Полученное образование» заполняется только для штатных сотрудников
Вид образования
Образовательное учреждение
Вид документа
Серия документа
Номер документа
Вид диплома
Дата окончания
Специальность
Квалификация
Профиль образования

Таб. 16. Информация о сотруднике
Приложение «Личные дела сотрудников»

Вкладка Общая

СНИЛС
Вкладка Должностная
Группа сотрудников
Общий стаж
Педагогический стаж
Вкладка Образование
Табличное поле «Прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации» - заполняется только для штатных сотрудников
Дата аттестации
Решение комиссии
Основание
Должность
Табличное поле «Прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»
Дата аттестации
Решение комиссии
Основание
Должность
Вкладка Повышение квалификации
Табличное поле «Профессиональная переподготовка»
Вид документа
ОООД профессиональной переподготовки (сокращенное наименование)
ОООД профессиональной переподготовки (полное наименование)
Серия документа
Номер документа
Дата выдачи
Специальность
Квалификация
Табличное поле «Повышение квалификации»
Вид
ОООД повышения квалификации (сокращенное наименование)
ОООД повышения квалификации (полное наименование)
Название курса
Тип курса
Объем курса
Вид документа
Серия документа
Номер документа
Дата выдачи
Вкладка Награды
Табличное поле «Ордена и медали РФ»
Орден (медаль)
Удостоверение
Дата выдачи
Табличное поле «Отраслевые награды»
Награда
Удостоверение
Дата выдачи
Табличное поле «Региональные награды»
Награда
Удостоверение
Дата выдачи
Вкладка Портфолио

Табличное поле «Конкурс педагогических достижений»
Год
Достижение
Уровень
Табличное поле «Национальный проект «Образование»
Год
Достижение

Таб. 17. Информация о компьютерном оборудовании
Приложение «Материально-технические и информационные ресурсы»

ТСО, включая компьютерное оборудование
Группа
Подгруппа
Наименование
Год выпуска (изготовления)
Инвентаризационная карточка
Инвентарный номер
Наименование
Правообладание
Назначение
Местонахождение (помещение)
Год выпуска (изготовления)
Комплекс компьютерного оборудования
Группа комплекса компьютерного оборудования
Наименование
Год выпуска (изготовления) (г.)
Местонахождение (помещение)
Количество рабочих мест
Подключение к локальной сети
Подключение к сети Интернет
Наличие контент фильтра
Загрузка в учебном процессе (часов в неделю)
Загрузка во внеурочное время на бюджетной основе (часов в неделю)
Платные услуги во внеурочное время (часов в неделю)

Таб. 18. Информация о печатных изданиях
Приложение «Материально-технические и информационные ресурсы»

Печатные информационные ресурсы - должны быть добавлены учебники из Федерального перечня
Группа
Наименование
Автор (авторы)
Количество экземпляров
Издатель
Год издания
Назначение
Предмет
Порядковый номер учебника
ФПУ-2014
Год исключения из ФПУ

Уровень образования
Параллель
Предметная область
Уровень учебника
Адаптивность ОП
Компонент ОП

Таб. 19. Информация о ЛВС и интернете
Приложение «Оценка уровня информатизации»

Вкладка Общее
Название ЛВС
Тип ЛВС
Скорость передачи данных (Мбит/с)
Наличие выделенного сервера
Вкладка Интернет
Подключение к Интернет
ЕМТС
Название провайдера
Тип подключения к Интернет
Скорость подключения к Интернет (Кбит/с)
Средний трафик в месяц (Гбайт)
Качество связи

Таб.20 Информация об успеваемости
Приложение «Классный Журнал»

Раздел Поурочно-тематические планы
Предмет
Параллель
ГУП/поток
Название
Количество часов
Статус
Темы уроков
Раздел Журнал
Дата
Тема
Домашнее задание
Контроль
Преподаватель
Раздел «Оценки за учебные периоды (четвертные, годовые, итоговые)
Учебный период
Предмет
Оценка