

ПРИНЯТО  
решением Управляющего Совета  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «19» мая 2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол от «15» мая 2015 г. № 1  
и Советом обучающихся  
Протокол от «15» мая 2015 г. № 1  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от «03» июня 2015 г. № 126 о/д  
Директор И.П. Чепёлкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных обучающихся  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основании:

- Конституции РФ,
- Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»,
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Образовательного учреждения обучающимися и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Образовательного учреждения.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

## **II. Понятие персональных данных обучающегося и их состав**

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- ксерокопия документа о регистрации;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях);
- ксерокопия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- документы о состоянии здоровья;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- анкеты, заявления;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **III. Обязанности администрации Образовательного учреждения**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Образовательного учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Образовательного учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося следует получать у родителей (законных представителей). Директор Образовательного учреждения, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники Образовательного учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Образовательного учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Образовательного учреждения в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

### **IV. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в области защиты персональных данных**

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.1.1. Передавать директору Образовательного учреждения, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю учебной части достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Образовательного учреждения об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

### **V. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, при проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в канцелярии Образовательного учреждения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## **VI. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР;
- главный бухгалтер, бухгалтер;
- документовед;
- социальный педагог;
- классные руководители
- к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- медицинские работники;
- родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Другие организации. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся.

## **VII. Передача персональных данных обучающегося**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор Образовательного учреждения, его заместители, главный бухгалтер, социальный педагог, документовед, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.