

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ 591
Чепёлкина Л.П.
Приказ от 29.08.2025 №324/д

**План методической работы
ГБОУ СОШ №591 Невского района Санкт-Петербурга
2025 - 2026 учебный год**

Методическая тема: Ключевые подходы к формированию значимых идей, ценностей и механизмов их реализации в образовательной среде

Цель методической работы: Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогических работников, обеспечивающей своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов

Основные направления деятельности

Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»

Задачи:

- обеспечение методического сопровождения вариативных профессионально-образовательных траекторий непрерывного педагогического развития и образования педагогов;
- разнообразие форматов помощи и поддержки педагогов в профессиональном развитии и повышении квалификации;
- стимулирование мотивация педагогов участия в конкурсном движении;
- профилактика профессионального выгорания и усталости педагогов;
- развитие профессиональных обучающихся сообществ педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации в 2025 – 2026 учебном году	По мере поступления информации о курсах	Заместители директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Прохождение КПК на платформе «Билет в будущее»	Август – ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР	Документ о КПК

3.	Отслеживание и контроль прохождения КПК педагогами	В течение года	Заместители директора по УВР	Документ о КПК
4.	Организация и проведение семинаров и мастер-классов по распространению информации, полученной учителями на КПК	В течение года	Заместители директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности, заполнение страницы «Методический кабинет» на сайте школы
5.	Организация и проведение ШМО	1 раз в четверть	Председатели ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности
6.	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение года, по запросам педагогов	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
7.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года, по запросам педагогов	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
8.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 – 2026 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников на категории

9.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Руководители ШМО	Отзывы о профессиональной деятельности педагогов
10.	Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями через уроки и другие мероприятия в присутствии эксперта по аттестации	В течение года	Аттестуемые педагоги	Отзывы о профессиональной деятельности педагогов
11.	Проведение педагогических советов по методической работе	В течение года	Заместители директора по УВР Методист	Повышение профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства
12.	Создание методического банка актуальных тем самообразования и организация контроля	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
13.	Оформление методической «копилки», индивидуальной папки педагогических достижений	В течение года	Учителя	Пополнение методического кабинета методическими рекомендациями, разработками.
14.	Представление опыта работы на заседании ШМО	В течение года	Председатели ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта

15.	Представление педагогического опыта на педагогическом совете	По темам педсоветов	Заместители директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
16.	Организация участие педагогов в конкурсном движении	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист	Наличие педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах
17.	Реализация программы наставничества, осуществляемой в контексте модели «педагог-педагог».	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования его педагогического мастерства
18.	Создание пар «наставник – наставляемый». Консультации по вопросу оформления школьной документации (личных дел, электронного журнала и др.)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
19.	Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков	В течение года	Заместители директора по УВР Председатели ШМО	Оказание методической помощи
20.	Посещение уроков опытных коллег	В течение года	Председатели ШМО	Становление профессионального мастерства

21.	Проведение декады открытых уроков «Молодые молодым»	Апрель	Заместитель директора по УВР	Становление профессионального мастерства
22.	Подготовка педагогов к написанию рабочих программ по учебным предметам, предметам внеурочной деятельности, тематическим планированиям и курсам по выбору	Август	Заместители директора по УВР Председатели ШМО	Обновление содержания образования
23.	Проведение консультаций по написанию технологических карт уроков 1-11 классы	В течение года	Заместители директора по УВР	Качественная работа с документацией

Магистральное направление «Знание»

Задачи:

- обеспечение качества подготовки обучающихся с разными образовательными возможностями на основе персонализации процесса обучения;
- содействие становлению индивидуального стиля познавательной деятельности обучающихся, развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- реализация методов и форм обучения, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс;
- обеспечение непрерывной системы методического сопровождения процесса повышения качества образования;
- создание условий для использования в образовательной системе инновационных технологий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Обновление системы ВСОКО на школьном уровне с учетом задач проекта «Школы Минпросвещения»	В течение года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники	Использование стандартизированных современных КИМов при проведении процедур внутренней оценки
2.	Анализ результатов ГИА: проблемы и перспективы	Сентябрь	Заместители директора по УВР Учителя-предметники	Определены проблемы, разработаны методические рекомендации по решению проблем, намечены пути решения
3.	Обучающие семинары с педагогическими работниками по преодолению рисков получения необъективных результатов	1 полугодие	Заместители директора по УВР	Снижение процента получения необъективных результатов на ГИА
4.	Разработка единых ООП НОО, ООО, СОО, в том числе АООП НОО, ООО.	Август	Председатели ШМО Учителя-предметники	Разработанные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП и АООП НОО, ООО в соответствии с ФАОП
5.	Приведение в соответствие рабочих программ по учебным предметам, 1-11 классы (конструктор рабочих программ), программ по внеурочной деятельности	Август	Председатели ШМО Учителя-предметники	Готовые рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности для 1-11 классов

6.	Создание общешкольной базы данных мотивированных обучающихся для участия во ВСОШ; составление плана сетки дополнительных занятий с обучающимися	Сентябрь - октябрь	Председатели ШМО Учителя-предметники Заместители директора по УВР	Организована работа с мотивированными обучающимися для участия во ВСОШ
7.	Проведение заседаний ШМО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Председатели ШМО	Организация школьного этапа. Повышение мотивации обучающихся на участие в олимпиадах
8.	Разработка и внедрение программ подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении на всех уровнях	Сентябрь	Председатели ШМО	Разработаны и внедрены программы
9.	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Правильность оформления документации
10.	Создание банка данных участников Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Банк данных
11.	Обновление программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми	В течение года	Председатели ШМО Учителя-предметники	Организована работа с мотивированными обучающимися

Магистральное направление «Здоровье»

Задачи:

- создание комплексной поддержки детей с ОВЗ и детей инвалидов, а так же их семей, способствующей успешному развитию их жизненных и социальных компетенций;
- внедрение в практику работы ОУ здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности	В течение года	Учителя-предметники. Председатели ШМО	Снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей, уменьшение агрессивности и повышение их жизнестойкости
2.	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей, в том числе детей ОВЗ и детей-инвалидов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Обсуждение результатов мониторинга (результаты аналитической справки)
3.	Реализация плана мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ	В течение года	Председатели ШМО Учителя-предметники	Созданы условия для организации образования обучающихся с ОВЗ, реализованы адаптированные программы

4.	Организация регистрации обучающихся на сайте www.gto.ru		Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры	Охват обучающихся более 30% участников ГТО
----	---	--	--	--

Магистральное направление «Творчество»

Задачи:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей на основе участия в мероприятиях разного уровня и направленности
- обобщение опыта участия в социально-значимой проектной, исследовательской, коммуникативной, досуговой деятельности обучающихся (в том числе в каникулярное время).

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Ведение цифрового портфолио обучающихся как инструмента фиксации и оценки достижений в различных видах деятельности школьника	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Разработано и введено цифровое портфолио
2.	Организация конкурсного движения школьников	В течение года	Педагогические работники	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях на разных уровнях

3.	Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, конференциях разного уровня, соревнованиях, в ШНО «Эврика»	В течение года	Методист Председатели ШМО Учителя-предметники	Обучающиеся участвуют в реализации проектной и/или исследовательской деятельности
----	--	----------------	---	---

Магистральное направление «Воспитание»

Задачи:

- внедрение в воспитательную практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания посредством технологий музейной педагогики (включая физические и цифровые решения);
- совершенствование системы социально-педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения;
- организация просветительских мероприятий по пропаганде основ ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании среди обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Формирование рабочей группы по разработке концепции, созданию материалов и открытию виртуального школьного музея «Герои России»	Август	Заместитель директора по ВР	Функционирование школьного музея

2.	Воспитательные мероприятия посредством технологий музейной педагогики (включая физические и цифровые решения)	В течение года	Заместитель директора по ВР Учителя-предметники Классные руководители	Внедрены в воспитательную практику новые формы и методы духовно-нравственного воспитания
3.	Просветительских мероприятия по пропаганде основ ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании среди обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	В течение года	Председатели ШМО Учителя-предметники Классные руководители	Просвещение обучающихся через цикл учебных дисциплин и внеурочную деятельность

Магистральное направление «Профориентация»

Задачи:

- обеспечение качества подготовки обучающихся с разными образовательными возможностями на основе персонализации процесса обучения в поддержку предпрофессионального инженерного класса;
- содействие становлению индивидуального стиля познавательной деятельности обучающихся, развитию их интеллектуального и творческого потенциала;
- реализация методов и форм обучения, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений в рамках профессионального обучения;
- усиление междисциплинарного характера содержания программ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Участие обучающихся на платформе «Билет в будущее» в профпробах, стажировках, практиках.	В течение года	Педагогические работники	Обучающиеся 6 – 11 классов являются участниками мероприятий проекта «Билет в будущее»
2.	Прохождение школьниками обучения по программе «Профпогружение»	В течение года	Педагогические работники	Обучающиеся являются участниками мероприятий проекта «Профпогружение»
3.	Разработка программ дополнительного образования «Технический визуализатор», «Конструктор-график», «Моделирование», «МЕДИА проект»	Август	Учителя-предметники Председатели ШМО	Созданы программы дополнительного образования в поддержку предпрофессионального инженерного класса
4.	Разработка программ внеурочной деятельности «Математика для каждого», «Информационные технологии», «Функциональная грамотность»	Август	Учителя-предметники Председатели ШМО	Созданы программы внеурочной деятельности в поддержку предпрофессионального инженерного класса
5.	Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам «Технический визуализатор», «Конструктор-график», «Моделирование», «МЕДИА проект»	В течение года	Педагогические работники	Прохождение обучающимися профессионального обучения
6.	Прохождение обучающимися обучения по программам внеурочной деятельности «Математика для каждого», «Информационные технологии», «Функциональная	В течение года	Педагогические работники	Прохождение обучающимися профессионального обучения

7.	Создание методического банка профессионального обучения школьников	В течение года	Педагогические работники	Собраны программно-методические материалы, методики, технологии по профориентационной работе
----	--	----------------	--------------------------	--

Магистральное направление «Образовательная среда»

Задачи:

- обеспечение доступности качественного образования и равных возможностей для всех обучающихся;
- обеспечение эффективной реализации единого образовательного пространства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультации по созданию педагогами личных кабинетов во ФГИС «Моя школа», работе в подсистеме «Библиотека ЦОК», «Сферуме» для обмена опытом	В течение года	Заместитель директора по УВР	100% педагогических кадров используют сервисы и подсистему «Библиотека ЦОК», ФГИС «Моя школа», «Сферум»
2.	Создание педагогами личных кабинетов во ФГИС «Моя школа»	В течение года	Учителя-предметники	100% педагогических кадров имеют личный кабинет во ФГИС «Моя школа»

3.	Профилактика буллинга в образовательной среде	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители 1 - 11 классов	Реализуется в виде отдельных мероприятий и (или) индивидуальных консультаций
4.	Профилактика девиантного поведения обучающихся	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители 1 - 11 классов	Реализуется в виде отдельных мероприятий и (или) индивидуальных консультаций

