

Договор № _____

об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2024 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 591 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Чепёлкиной Людмилы Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество **родителя, законного представителя**)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество **ребенка, дата рождения**)

именуем__ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): **28.10.2024- 01.11.2024 5 р.д.**

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: **ГБОУ СОШ № 591, пр. Большевиков, дом 28, литер «А», ЛДПД «Солнечная страна»**

(адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-

культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- Медицинская справка для лагеря (Ф. 079/У) с указанием всех профилактических прививок по возрасту, результата последней реакции Манту, сведений о состоянии здоровья ребенка;
- Результаты анализов: соскоб на энтеробиоз, на яйца глист и простейшие (проходится в поликлинике по месту жительства ребенка);
- Справка об отсутствии карантинных заболеваний: из школы – на последний день посещения и из детской поликлиники по месту проживания ребенка – до 28.10. 2024 г.
- копия страхового медицинского полиса.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет: **3045,00 руб. (три тысячи сорок пять) рублей 00 копеек**, на одного ребенка в возрасте от 6,6 лет до 17 лет (включительно).

Путевки для детей и молодежи, относящимся к следующим категориям, предоставляются **бесплатно** (на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года № 242):

- Дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Дети-сироты.
- Дети-инвалиды.
- Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
- Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.
- Дети, состоящие на учете в органах внутренних дел.
- Дети - жертв насилия.
- Дети из неполных семей
- Дети из многодетных семей.
- Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- Дети из малообеспеченных семей(семьи, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге).
- Дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным,

сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет.

- Дети, страдающие заболеванием целиакия.

- Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции либо был призван на военную службу по мобилизации.

3.2. Лицам, относящимся к следующей категории детей и молодежи, из бюджета Санкт-Петербурга оплачивается 60% (1 827,00 рублей) стоимости путевки (Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2023 № 1420)

- Дети работающих граждан. Родительская плата составляет 1218,00 руб.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 14 октября 2024 г. за наличный расчёт, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №591
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 591
Невского района Санкт-Петербурга)

Адрес 193232, Санкт-Петербург,
пр. Большевиков, д. 28, литер А
Тел/факс (812) 585-11-02
ИНН 77811023058, КПП 7811010011
Банк Северо-Западное ГУ Банка/УФК по г. Санкт-
Петербургу
г. Санкт-Петербург
кор/сч 4010281094537000005
БИК 014030106
Лицевой счет в УФК № 0601196
в Управлении казначейства
Комитета финансов Санкт-Петербурга

Директор / Л.П. Чепёлкина /
(подпись) (ФИО)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность паспорт

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания

телефон _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)