

## Договор № \_\_\_\_\_

об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 591 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Чепёлкиной Людмилы Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество **родителя, законного представителя**)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество **ребенка, дата рождения**)

именуем\_\_ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): **28.10.2024- 01.11.2024 5 р.д.**

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: **ГБОУ СОШ № 591, пр. Большевиков, дом 28, литер «А», ЛДПД «Солнечная страна»**

(адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-

культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- Медицинская справка для лагеря (Ф. 079/У) с указанием всех профилактических прививок по возрасту, результата последней реакции Манту, сведений о состоянии здоровья ребенка;
- Результаты анализов: соскоб на энтеробиоз, на яйца глист и простейшие (проходится в поликлинике по месту жительства ребенка);
- Справка об отсутствии карантинных заболеваний: из школы – на последний день посещения и из детской поликлиники по месту проживания ребенка – до 28.10. 2024 г.
- копия страхового медицинского полиса.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг Организации составляет: **3045,00 руб. (три тысячи сорок пять ) рублей 00 копеек**, на одного ребенка в возрасте от 6,6 лет до 17 лет (включительно).

Путевки для детей и молодежи, относящимся к следующим категориям, предоставляются **бесплатно** (на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года № 242):

- Дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Дети-сироты.
- Дети-инвалиды.
- Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
- Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.
- Дети, состоящие на учете в органах внутренних дел.
- Дети - жертв насилия.
- Дети из неполных семей
- Дети из многодетных семей.
- Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- Дети из малообеспеченных семей(семьи, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге).
- Дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным,

сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет.

- Дети, страдающие заболеванием целиакия.

- Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции либо был призван на военную службу по мобилизации.

3.2. Лицам, относящимся к следующей категории детей и молодежи, из бюджета Санкт-Петербурга оплачивается 60% (1 827,00 рублей) стоимости путевки (Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2023 № 1420)

- Дети работающих граждан. Родительская плата составляет 1218,00 руб.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 14 октября 2024 г. за наличный расчёт, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

Организация  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №591  
Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 591  
Невского района Санкт-Петербурга)

Адрес 193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, д. 28, литер А  
Тел/факс (812) 585-11-02  
ИНН 77811023058, КПП 7811010011  
Банк Северо-Западное ГУ Банка/УФК по г. Санкт-  
Петербургу  
г. Санкт-Петербург  
кор/сч 4010281094537000005  
БИК 014030106  
Лицевой счет в УФК № 0601196  
в Управлении казначейства  
Комитета финансов Санкт-Петербурга

Директор / Л.П. Чепёлкина /  
(подпись) (ФИО)

Заказчик  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество родителя  
(законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность паспорт  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)