

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 591

Невского района Санкт – Петербурга

**РАЗРАБОТАНА И
ПРИНЯТА**

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол №10 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНА



План работы

Учителя-логопеда логопедического пункта ГБОУ школы № 591

Михайловой Анны Сергеевны

на 2025-2026 учебный год.

Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического пункта являются:

1. Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся.
2. Проведение логопедических занятий с обучающимися, зачисленных в логопедический пункт.
3. Обеспечение четкой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
4. Пропаганда логопедических занятий среди учителей и родителей.
5. Повышение собственной квалификации.

Для реализации поставленных задач планируется:

Разделы работы	Сроки выполнения
1. Обследование учащихся логопункта: Первичное обследование Текущее обследование Итоговое обследование	С 01.09.2025 по 12.09.2025 В течение года С 15.05.26 по 26.05.26

2. Комплектование групп	С 01.09.2025 по 02.09.2025
3. Составление расписания фронтальных и индивидуальных занятий.	С 01.09.25 по 02.09.25
4. Проведение фронтальных, индивидуальных занятий .	В течение года по расписанию занятий.
5. Разработка рабочих программ	Август 2025
6. Связь с родителями и учителями: - присутствие на занятиях - родительские собрания - беседы и консультации - взаимодействие с учителями, специалистами, родителями с целью выработки единой направленности в работе	В течение всего учебного года
7. Консультативная работа: - консультация для учителей - консультация для родителей	В течение всего учебного года.
8. Пропаганда логопедических знаний	По планам работы школы, МО учителей – логопедов школ, учителей начальных классов.
9. Изготовление дидактического материала.	В течение всего учебного года во внеурочное время.
10. Организационная работа: Ведение документации -Журнал учета посещаемости детей -Журнал консультаций -Списки отобранных детей в логопедический пункт - Речевые карты - Списки детей, посещавших занятия в логопункте - составление годового отчета о работе	Ежедневно По мере обследования По мере проведения К 01.09.25 К 16.05. 2026 С 26.05.26 по 29.05.26
11. Повышение деловой квалификации	По планам работы школы, гор. МО и рай. МО учителей – логопедов школ.

Зам. дир. по УВР _____/Васильева А.П.../

Учитель – логопед _____/Михайлова А.С./