

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга



Л. П. Чепёлкина
30 января 2024

План мероприятий

направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических
средств и психотропных веществ несовершеннолетними, обучающихся

ГБОУ СОШ № 591

Невского района Санкт-Петербурга, в 2024/2025 учебном году

Комплексный план мероприятий

направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Отв. исполнитель	Основной исполнитель	Соисполнитель
I. Организация и проведение социально-психологического тестирования					
1.1.	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия в социально-психологическом тестировании (далее – СПТ, тестирование) и снижения кол-ва отказов от него	19.09.2024	ОО АНР	ЦППМСП	Зам. дир-ра по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, класные рук-ли
1.1.1	Проведение программы тренинговых занятий для специалистов Служб сопровождения ГБОУ, направленных на уменьшение количества отказов обучающихся, их родителей (законных представителей) от СПТ.	06.09.2024 – 10.09.2025	ОО АНР	ЦППМСП	Зам. дир-ра по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
1.1.2	Разработка буклета для обучающихся, их родителей (законных представителей) об СПТ.	до 01.09.2024	ОО АНР	ЦППМСП	Соц. педагог Сайт-вкладка соц. педагог
1.1.3	Запись видеоролика для родителей (законных представителей) с основной информацией об СПТ.	до 01.09.2023	ОО АНР	ЦППМСП	АНР, соц. педагог
1.2.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава численностью не менее 3-х работников образовательной организации, проводящей СПТ, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся	до 18.09.2024	ОО АНР	ГБОУ, ЦППМСП	Зам. дир-ра по ВР, соц. педагог, педагог-психолог Приказ
1.3.	Обязательное выполнение пробного заполнения анкеты членами Комиссии	до 25.09.2024	ОО АНР	ГБОУ, ЦППМСП	Соц. педагог
1.4.	Организация работы по получению информированных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет (от 13 лет), и информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет	до 30.09.2024	ОО АНР	ГБОУ	Соц. педагог, клас-ные рук-ли
1.5.	Организация работы по учету обучающихся, достигших возраста 15 лет, отказавшихся от участия в СПТ (в устной или письменной форме)	до 30.09.2024	ОО АНР	ГБОУ, ЦППМСП	Соц. педагог
1.6.	Организация работы по учету отказов родителей (законных представителей) от участия в СПТ обучающихся, не достигших возраста 15 лет (в устной или письменной форме)	до 30.09.2024	ОО АНР	ГБОУ, ЦППМСП	Соц. педагог
1.7.	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий	до 30.09.2024	ОО АНР	ГБОУ, ЦППМСП	Соц. педагог
1.8.	Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (в соответствии с утвержденным Комитетом по образованию графиком)	до 30.09.2024	ОО АНР	ГБОУ, ЦППМСП	Соц. педагог
1.9.	Обеспечение хранения информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	до момента отчисления обучающегося из ГБОУ	ОО АНР	ГБОУ	Соц. педагог
1.10.	Проведение перед началом тестирования членами Комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в СПТ, информирование об условиях тестирования и его продолжительности	10.10.2024 – 25.10.2024	ОО АНР	ГБОУ, ЦППМСП	Соц. педагог

1.11.	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся ГБОУ в электронной форме	10.10.2024 – 10.10.2024	ОО АНР	ГБОУ	Соц. педагог, зам. дир-ра по УВР
1.12.	Размещение заполненных анкет (результаты тестирования) на внешних носителях информации, сгруппировав результаты тестирования по классам (группам)	10.10.2024 – 25.10.2024	ОО АНР	ГБОУ	Соц. педагог, зам. дир-ра по УВР
1.13.	Организация работы по запечатыванию результатов тестирования на внешних носителях информации в пакеты. (На лицевой стороне пакетов указать: – наименование ГБОУ, проводящих СПТ, их местонахождение; – количество обучающихся, принявших участие в СПТ; – класс (группа), в которых они обучаются; – дата и время проведения тестирования. Ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени, отчества)	10.10.2024 – 25.10.2024	ОО АНР	ГБОУ	Соц. педагог, зам. дир-ра по УВР
1.14.	Определение мест хранения результатов тестирования на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	до момента отчисления обучающегося из ГБОУ/ПОУ	ОО АНР	ГБОУ	Соц. педагог
1.15.	Направление отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета по образованию) в ОО АНР	до 30.10.2024	ОО АНР	ГБОУ, ЦППМСП	Соц. педагог
1.16.	Направление отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета по образованию) в Комитет по образованию	до 30.10.2024	ОО АНР	ОО АНР	Соц. педагог
1.17.	Соблюдение конфиденциальности результатов тестирования (поименные списки обучающихся группы риска) и условий при их хранении и использовании	до момента отчисления обучающегося из ГБОУ	ОО АНР	ГБОУ	Соц. педагог
1.18.	Разработка планов мероприятий профилактической работы с обучающимися группы риска по итогам СПТ	до 15.12.2024	ОО АНР	ГБОУ, ЦППМСП	Соц. педагог, педагог-психолог
1.19.	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска и их родителями (законными представителями) по итогам СПТ	в течение учебного года	ОО АНР	ГБОУ, ЦППМСП	Соц. педагог, педагог-психолог
II. Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся					
2.1.	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия и снижения количества отказов от профилактических медицинских осмотров (далее – ПМО)	02.09.2024-15.12.2024	ОО АНР	Представители ГНБ, ГБОУ	Соц. педагог, педагог-психолог
2.2.	Направление поименных списков обучающихся группы риска по итогам СПТ в ГНБ для участия в ПМО	до 15.12.2024	ОО АНР	ГБОУ	Соц. педагог, педагог-психолог
2.3.	Организация работы по получению информированных добровольных согласий в письменной форме одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в случае невозможности его очного присутствия при проведении медицинского осмотра ребенка	15.12.2024 – 28.12.2024	ОО АНР	Представители ГНБ, ГБОУ	Соц. педагог, педагог-психолог
2.4.	Согласование календарного плана проведения ПМО обучающихся с указанием даты и места их проведения	1 квартал 2025	ОО АНР	ГНБ, ГБОУ	Соц. педагог, педагог-психолог
2.5.	Оказание содействия медицинским организациям, проводящим ПМО, в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	январь-декабрь 2025	ОО АНР	ГБОУ	Соц. педагог, педагог-психолог

зам. директора по ВР

Т.Г. Сливарь, соц. педагог

Е.А. Тарасенко, педагог-психолог

О.Л. Попова