

ДОГОВОР № 05/Н/39/1-03-517
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ И
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ № 591 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

г. Санкт-Петербург

" 11 " сентября 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «СПбГУ», в лице заместителя начальника Учебного управления по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Ремизовой Ольги Евгеньевны, действующей на основании доверенности ректора Санкт-Петербургского государственного университета от 29.12.2023 № 32-06-693, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 591 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Чепёлкиной Людмилы Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 – форма Заявки на проведение практической подготовки).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. СПбГУ обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от СПбГУ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2. Профильная организация:**
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом СПбГУ;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю СПбГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от СПбГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от СПбГУ;
- 2.2.10 выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики (приложение 3к настоящему договору).
- 2.3. СПбГУ имеет право:**
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:**
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 требовать в течение 5 дней после подачи заявки СПбГУ сокращения числа обучающихся, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех обучающихся условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.4.4. при наличии вакансий предоставлять возможность трудоустройства выпускникам, проходившим практику в Профильной организации и получившим положительные отзывы об их работе от сотрудников Профильной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Договор заключен сроком на три года, по истечении которого и при отсутствии возражений Сторон, он считается заключенным на неопределенный срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
образовательное учреждение средняя
образовательная школа № 591 Невского
района Санкт-Петербурга

Адрес: 193232, Санкт-Петербург,
пр. Большевиков, д. 28, литер А
телефон: 585-11-02
ИНН 7811023058
Расчётный счет 03224643400000007200
Банк Северо-Западное ГУ Банка/УФК по г.
Санкт-Петербургу.
БИК 014030106, ОКТМО 40383000000,
ОКПО 53250369, КПП 781101001

Директор школы
Людмила Петровна Чепёлкина



/ Д. П. Чепёлкина

Контактное лицо:
Заместитель директора по ВР-
Сливарь Татьяна Геннадьевна
Тел. 89643905033
E-mail: tanyachakovskay@mail.ru

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный университет»

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, 7/9
телефон: 328-96-14, факс: 326-49-76, 328-77-21
ИНН 7801002274, р/с 40501810300002000001 в
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001, КПП 780101001

Заместитель начальника
Учебного управления по направлениям
международные отношения, политология,
социология и экономика

/ О. Е. Ремизова

Контактное лицо:
Заместитель начальника отдела -
директор Социальной клиники,
Отдел организации практик и содействия
трудоустройству, Центр карьер, Учебное
управление, Главное управление
по учебной и методической работе, Ректорат
Воронов Александр Николаевич
Тел. 363-60-00 (доб. 6623)
a.voronov@spbu.ru

ФОРМА ЗАЯВКИ

на проведение практической подготовки обучающихся СПбГУ

в рамках Договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

1. Образовательная программа (направление подготовки, шифр и название основной образовательной программы):
39.03.02 «Социальная работа» (СВ.5057)
39.04.02 «Социальная работа» (ВМ.5628)
2. Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка: **ПРАКТИКА**

Учебная / производственная / педагогическая / научно-исследовательская /

3. Количество обучающихся и сроки проведения практики:

№	ФИО обучающихся	Курс	Сроки проведения практики	План – задание на практику

4. Дополнительная информация

Заместитель начальника отдела -
директор Социальной клиники,
Отдел организации практик и содействия трудоустройству,
Центр карьер, Учебное управление,
Главное управление по учебной и методической работе,
Ректорат

_____/Воронов А. Н.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА.

Подписи Сторон

ГБОУ СОШ № 591 Невского района
Санкт-Петербурга

Директор



/ **Л. П. Чепёлкина**
(подпись) (Ф.И.О.)

СПбГУ

Заместитель начальника Учебного управления



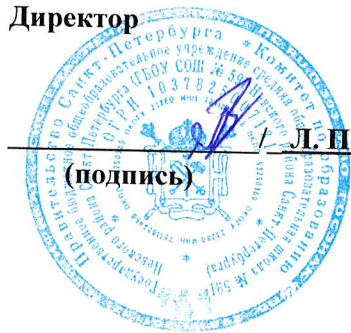
/ **О. Е. Ремизова**
(подпись) (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№№	Место нахождения ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга	Перечень помещений для проведения практики
1.	Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 28	учебные и административные помещения

Подписи Сторон.

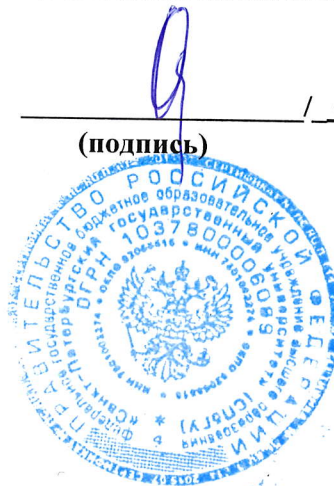
ГБОУ СОШ № 591 Невского района
Санкт-Петербурга
Директор



Л. П. Чепёлкина
(подпись) (Ф.И.О.)

СПбГУ

Заместитель начальника Учебного управления



О. Е. Ремизова
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ОТЗЫВА

по результатам проведения практики обучающегося
Санкт-Петербургского государственного университета

в рамках Договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

ФИО обучающегося, наименование основной образовательной программы, курс:

Вид практики, период ее проведения:

Место проведения практики (наименование организации, подразделения):

Тема/содержание индивидуального задания обучающегося:

Функции, которые выполнял обучающийся во время практики (основные виды деятельности, задачи):

Основные умения и навыки, которые продемонстрировал обучающийся во время практики:

Основные профессиональные компетенции, которые были приобретены / совершенствованы обучающимся в процессе практики:

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель учреждения

Куратор практики от учреждения

должность подпись ФИО

должность подпись ФИО

М.П.

Руководитель практики

должность подпись ФИО

«___» _____ 20__

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон.

ГБОУ СОШ № 591 Невского района

Санкт-Петербурга

Директор

(подпись)

/ Л. П. Чепёлкина
(Ф.И.О.)

СПбГУ

Заместитель начальника Учебного управления

(подпись)

/ О. Е. Ремизова
(Ф.И.О.)